

## DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tra

- La Società **Consorzio Quartiere Affari di San Donato Milanese** con sede c/o Studio D'Aprè in Via Emilia, 20 - San Donato Milanese, Codice Fiscale e Partita Iva n. 12833270155, in persona del legale rappresentante ing. Paolo Menegaldo in appresso denominata "**Committente**";

e

- Il **Geom. Massimo Ardigò** con sede in San Zenone al Lambro (MI), Via Manzoni 12, CF. RDGMSM67C31F205L, P.IVA 08616640960, da qui in avanti denominato "**Professionista**";

### Premesso che:

- La Committente intende avvalersi delle prestazioni del Professionista nell'espletamento dei servizi di controllo tecnico delle aree ed impianti comuni e/o ad uso comune del complesso denominato "Consorzio Quartiere Affari" sito in San Donato Milanese come meglio infra individuato;
- Il Professionista è titolare di partita IVA e svolge la propria attività come libero professionista;
- Il Professionista si dichiara in possesso delle qualità ed attitudini tecnico-professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente accordo;
- Il Professionista dichiara di assumere tutte le misure di sicurezza nello svolgimento della prestazione di cui al susseguente contratto;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### 1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, conferisce al Professionista, che accetta, incarico per l'esecuzione delle seguenti prestazioni professionali:

- Controllo tecnico delle aree e impianti;
- Reperibilità telefonica,

meglio esplicitate ai successivi punti 1.1, 1.2 da eseguirsi presso le parti comuni e/o ad uso comune del Consorzio Quartiere Affari, sito in San Donato Milanese nel comprensorio tra le vie Gandhi, Emilia, Unione Europea e Rondò per le Autostrade, indicate e bordate in verde e in rosso nella allegata planimetria (allegato sub.A) ed individuabili in sintesi come segue:

- strade e vie per il traffico veicolare;
- marciapiedi e relativi arredi urbani;
- Piazza Bobbio e relativi arredi urbani;
- le scale di emergenza dei parcheggi interrati e i vani di aerazione;
- le aree verdi, i parchi compresi di arredi e di vasche ornamentali
- le aree relative agli svincoli autostradali;
- Espressamente esclusa la Piazza e l'annesso Parco denominato "della Pieve".

all'interno delle quali sussistono i rischi di cui all'allegato sub. B, dei quali il Professionista si dichiara edotto.



## **1.1 Capitolato servizio di controllo tecnico delle aree:**

<i>cod.</i>	<i>attività (a) previste dal servizio di presidio di controllo tecnico in tutte le aree di cui al punto</i>	<i>frequenza</i>
a.1.1	<i>Tenuta / formale custodia delle chiavi del Complesso e classificazione delle stesse secondo modalità definite dalla Committente.</i>	<i>1 g</i>
a.1.2	<i>Verifica degli allarmi tecnologici con presa d'atto degli stessi direttamente nel punto di conferimento o mediante sistema di trasferimento delle chiamate e, in caso di anomalia, procedere come da disposizioni della Committente.</i>	<i>1 g</i>
a.1.3	<i>Verifica della corretta esecuzione delle manutenzioni e pulizie di capitolato sulla base della scheda fornita dalla Committente (allegato sub. C); raccolta e custodia delle schede di autocertificazione delle manutenzioni e pulizie eseguite; contestuale segnalazione alla Committente degli eventuali inadempimenti a carico del servizio di pulizia.</i>	<i>1 g</i>
a.1.4	<i>Controllo e verifica dello svolgimento di attività manutentive (pulizie, edili, impiantistiche) a carattere correttivo e comunicate dalla Committente, con espressione di parere tecnico di regolare esecuzione e controllo delle risorse impegnate dall'impresa esecutrice (n° dipendenti, n° ore)</i>	<i>1 g</i>
a.1.5	<i>Controllo delle occupazioni del suolo Consortile assentite (o meno) dal Comune, ivi compresi gli interventi di soggetti terzi su aree di pertinenza del Consorzio e verifica e segnalazione di eventuali situazioni anomale.</i>	<i>1 g</i>
a.1.6	<i>Presso tutti i locali tecnici ove sia consentito l'accesso, verifica visiva ed uditiva di eventuali evidenti anomalie (perdite di liquidi, rumorosità anomala degli impianti, ecc.); contestuale verifica della regolare chiusura a chiave degli stessi.</i>	<i>1 g</i>
a.1.7	<i>Verifica visiva dello stato del verde, con segnalazione di eventuali situazioni anomale.</i>	<i>1 g</i>
a.1.8	<i>Sopralluogo e monitoraggio dei parcheggi esterni, con frequenza giornaliera, salvo diversa disposizione della Committente.</i>	<i>1 g</i>
a.1.9	<i>Verifica a vista: - delle infrastrutture viarie e di parcheggio (es. manto stradale, integrità dei chiusini e delle griglie, pavimentazioni e marciapiedi, segnaletica orizzontale e verticale, cordoli, recinzioni, aree conferimento rifiuti, ecc.) - funzionamento dell'illuminazione esterna; - esterna della pulizia e della funzionalità della rete di scarichi delle acque bianche. Segnalando le anomalie alla Committente.</i>	<i>1 g</i>
a.1.10	<i>Verifiche specifiche definite nelle singole schede del Complesso (allegato sub. C)</i>	<i>1 g</i>
a.1.11	<i>Verifica (e tenuta in ordine) di tutti i vani ove localizzati gli impianti tecnologici con esclusione di quei vani ove l'accesso sia disciplinato dal possedere una specifica qualificazione professionale.</i>	<i>1 s</i>
a.1.12	<i>Verifica esterna, mantenimento dello stato di pulizia e funzionalità degli scarichi pluviali e canali, ove accessibile.</i>	<i>2 s</i>
a.1.13	<i>Rilevazione su appositi moduli forniti dalla Committente dei consumi d'acqua da misuratore fiscale e da eventuali singoli sottocontatori dedicati.</i>	<i>In caso di necessità</i>
a.1.14	<i>Immediata messa in sicurezza delle aree ove si manifestino problemi di sicurezza per l'Utenza del Quartiere e/o danni per l'infrastruttura immobiliare, con immediata segnalazione della problematica alla Committente e, in caso di particolare gravità, alle forze dell'ordine.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.15	<i>Attività di informazione all'Utenza.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.16	<i>Rilevazione di eventuali sinistri con compilazione della modulistica ai fini apertura pratiche</i>	<i>in caso di</i>

Tosco

Alu

	<i>assicurative senza alcuna operazione amministrativa che fa capo alla Committente.</i>	<i>necessità</i>
a.1.17	<i>Segnalazione, senza intervento diretto, di situazioni e comportamenti anomali e/o pericolosi a Committente.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.18	<i>Cura della corretta annotazione dei Fornitori, sulla modulistica predisposta dalla Committente, per la registrazione degli interventi eseguiti.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.19	<i>Distribuzione comunicazioni della Committente agli operatori con raccolta delle firme per ricezione.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.20	<i>Collocamento di materiale comunicativo e promo pubblicitario nelle parti comuni, secondo indicazione della Committente.</i>	<i>in caso di necessità</i>
a.1.21	Compilazione ed invio a mezzo posta elettronica alla committente della tabella delle verifiche svolte, ed eventuali note significative su problematiche occorse per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi del servizio (allegato sub. C)	1 s

Capitolato servizio di supporto attività promozionali del Complesso: il servizio prevede lo svolgimento, secondo le frequenze sotto-riportate ed attraverso la presenza del Professionista dei requisiti, di tutte le operazioni elencate di seguito e tese al supporto, assistenza e controllo delle attività di promozione e pubblicitarie, organizzate dalla Committente, da propri incaricati e/o da terzi soggetti, che hanno luogo presso le parti di cui al punto 1 e relativi sottopunti.

<i>cod.</i>	<i>attività (a) previste dal servizio supporto attività promozionali in tutte le aree</i>	<i>frequenza</i>
a.1.22	<i>Controllo stato di conservazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione istituzionale, tra cui: cartellonistica di cortesia, directory;</i>	<i>1 g</i>
a.1.23	<i>Controllo dei fornitori impegnati nelle attività commissionate dalla Committente e/o in accordo con la Committente (allestimenti aree, addobbi e decorazioni, realizzazione di eventi) mediante compilazione della scheda allegata sub. D;</i>	<i>a richiesta</i>
a.1.24	<i>Rilievi fotografici dell'esecuzione degli eventi di cui al punto e trasmissione delle stesse alla Committente.</i>	<i>a richiesta</i>

**1.2 Capitolato servizio di primo rilievo eventuali sinistri:** il servizio prevede lo svolgimento, secondo le frequenze sotto-riportate

<i>cod.</i>	<i>attività (a) previste dal servizio di presidio di primo rilievo sinistri in tutte le aree</i>	<i>frequenza</i>
a.3.1	<i>Applicazione del piano di gestione delle emergenze con immediata segnalazione della problematica alla Committente e, in caso di particolare gravità, alle forze dell'ordine ed ai soccorsi sanitari</i>	<i>1g</i>
a.3.2	<i>Compilazione della dichiarazione di scarico della responsabilità in caso di non volontà da parte dell'infortunato a farsi soccorrere, con immediata segnalazione alla Committente.</i>	<i>1g</i>

Lo svolgimento di tutti i servizi con cadenza superiore a quella giornaliera, dovrà essere preventivamente comunicato alla Committente affinché la stessa possa pianificare la propria presenza in sito per eventuali controlli.

**1.2 Servizio di reperibilità:** il servizio prevede la reperibilità del Professionista durante lo svolgimento dell'attività di cui ai punti precedenti, attraverso un numero telefonico unico dallo stesso indicato in sede di stipula del presente contratto e secondo l'Allegato sub. E. Presso detto numero telefonico dovrà essere garantita, dal Professionista alla Committente (o soggetto da essa delegato), la possibilità di colloquio diretto con lo stesso. Sono pertanto da ritenersi esclusi ogni servizio di messaggistica registrata o segreterie telefoniche. Tutte le modifiche del numero di reperibilità dovranno essere comunicate in forma scritta alla Committente almeno 15gg prima della sua variazione.

*Tosco*

*Sh*

La Committente informa il personale della società GeA Srl svolgerà, in nome e per conto della Committente stessa, l'attività gestionale e di controllo dell'esecuzione del presente contratto.

## **2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Professionista si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni nell'espletamento del servizio e ad adempiere a tutto quanto previsto nel presente contratto fino al raggiungimento del risultato specificato all'art. 1.

Il Professionista ritiene che, per il corretto e puntuale compimento degli incarichi, sia necessario accedere alle aree di cui sopra nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì entro la fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 13:00.

Il Professionista svolgerà i servizi oggetto del presente contratto con autonoma organizzazione e con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso la Committente, senza obbligo disciplinare.

Nell'esecuzione delle proprie prestazioni, il Professionista, salva la libera determinazione delle modalità di esecuzione nel rispetto delle normative vigenti in materia antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro, si impegna ad attenersi ad eventuali indicazioni della Committente.

Il Professionista utilizzerà per lo svolgimento dei servizi attrezzature, beni e materiali di sua proprietà. In caso di necessità e previa autorizzazione della Committente, potrà avvalersi delle strutture ed attrezzature della Committente senza che ciò comporti l'assunzione di facoltà e responsabilità organizzativa e gestionale sul personale della Committente.

## **3 COLLABORAZIONI ESTERNE SPECIFICHE**

Il presente contratto è da intendersi "*intuitu personae*" e pertanto è da ritenersi esclusa la cessione del predetto contratto nonché ogni forma di sub-appalto o affidamento a terzi delle attività di cui ai punti 1.1, 1.2 di cui il Professionista ha assunto l'obbligo di esecuzione.

## **4 POSSESSO DEI REQUISITI.**

Il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 1 "oggetto dell'incarico".

Il Professionista manleva espressamente il Committente per danni a persone o cose che, a qualsivoglia titolo, derivassero o conseguissero dai propri interventi.

## **5 COMPENSO - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo complessivo per le prestazioni professionali sopra elencate è stabilito Euro 11.400,00 = (Euro undicimilaquattrocento/00) oltre IVA di legge, ritenuta d'acconto ed eventuale ritenuta previdenziale INPS.

Il compenso include tutte spese necessarie al loro completo svolgimento, trasferte e rimborsi, compresa la partecipazione, ove richiesta, alle assemblee e/o altre adunanze degli organi della Committente e/o altri incontri istituzionali.

Le ore relative alle eventuali giornate entro le quali il servizio non è stato prestato saranno stornate dell'importo di cui sopra per l'importo orario di euro 30,00 oltre IVA di legge.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dalla Committente a 30 gg d.f.f.m mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura e previo controllo da parte della Committente.

La fatturazione del compenso come sopra determinato dalle Parti, verrà effettuata con cadenza mensile. Alle fatture dovrà essere allegato il report dell'attività svolta.

Diversamente, i versamenti di tasse, imposte e tributi agli Enti per il rilascio delle autorizzazioni sono da intendersi a carico della Committente ed esclusi dai compensi di cui sopra.

## **6 DURATA**

Il presente incarico ha durata dalla data del 01.01.2021 al 30.06.2021, periodo al termine del quale il rapporto sarà da intendersi automaticamente risolto senza necessità di ulteriore disdetta tra le parti, con l'esclusione pertanto di qualsiasi forma di tacito rinnovo.

## **7 CONSEGNA.**

Il Professionista nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali dovrà osservare le seguenti scadenze:

- Settimanalmente consegna della scheda allegata C.

## **8 PRESENZA DEL PROFESSIONISTA ALLE RIUNIONI / INCONTRI ISTITUZIONALI**

Il Professionista s'impegna, in caso di convocazione, a presenziare alle Assemblee del Consorzio Quartiere Affari che si terranno in San Donato Milanese ed aventi all'odg le opere di cui all'oggetto su semplice richiesta della Committente. La presenza a dette riunioni, oltre la prima convocazione volta all'illustrazione del progetto ai Sigg. Condomini questa ricompresa nel compenso di cui all'Art.6, saranno oggetto di rimborso spese a parte.

## **9 PAGAMENTI.**

I compensi delle competenze professionali dovranno essere fatturati mensilmente, rispettivamente al svolgimento delle porzioni di incarico di cui ai punti 1.1. / 1.2. / 1.3. e conseguentemente alla consegna della documentazione completa riguardante le stesse.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Committente a 30 gg d.f.f.m per mezzo di bonifico bancario.

## **10 RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONE**

Il Professionista risponderà di tutti i danni derivanti alla Committente nonché a terzi dall'espletamento delle proprie prestazioni.

Inoltre si obbliga espressamente a manlevare la Committente per danni a persone o cose che, a qualsivoglia titolo, derivassero o conseguissero dal proprio incarico.

Il Professionista, dovrà essere munito a far data dalla stipula del disciplinare di incarico, di una polizza di Responsabilità Civile Professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La polizza dovrà essere valida fino a sei mesi oltre la data prevista per il completamento dell'incarico.

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista è tenuto a fornire copia della polizza in vigore e della quietanza di pagamento del premio per il periodo di svolgimento dell'incarico.

La mancata presentazione di quanto sopra specificato comporta la sospensione del pagamento del compenso fino al momento dell'effettiva consegna, salvo in ogni caso la facoltà della Committente ad avvalersi della clausola risolutiva espressa.

## **11 OBBLIGHI ACCESSORI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione saranno da considerarsi riservati e non potranno essere divulgati.



In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, autorizzando al contempo la Committente al trattamento dei propri dati nell'ambito delle finalità del predetto contratto.

## 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Tutte le clausole del presente contratto sono essenziali. In particolare, il Professionista si impegna a dedicare tempi e personale in modo da poter adempiere agli obblighi contrattuali con la massima professionalità.

La parti convengono che il presente contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 CC nei seguenti casi:

- mancata o inesatta esecuzione di quanto previsto all'art. 1.1, 1.2, 1.3 e nel capitolato dei servizi;
- venire meno dei requisiti tecnico – professionali in capo al Professionista;
- violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza posti a carico del Professionista;
- mancata consegna di copia della polizza assicurativa;
- violazione delle prescrizioni di cui all'art. 3;
- in presenza di atti e/o comportamenti lesivi dell'interessi della Committente, tali da non consentire la prosecuzione del rapporto in condizioni di reciproca fiducia.

Fermo il diritto al risarcimento del danno subito dalla Committente.

## 13 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE.

Per tutto quanto non previsto si farà riferimento alle norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché in materia di appalto, ove non in contrasto con le particolari clausole di cui sopra.

## 15 ELEZIONE DI DOMICILIO.

Le parti, ad ogni effetto di Legge, eleggono il proprio domicilio nelle rispettive sedi sociali ed indicate sul presente contratto.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla controparte.

## 16 FORO COMPETENTE.

Le parti prendono formalmente atto, ogni eccezione rimossa che, per ogni controversia circa l'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è, comunque, competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## 17 CLAUSOLE FINALI

Ogni modifica e/o integrazione delle condizioni e dei termini del presente contratto dovrà necessariamente avvenire in forma scritta.

San Donato Milanese, 23 Dicembre 2020

Il Committente



---

Il Professionista



---

Le parti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiarano di avere esaminato e previa loro lettura e rilettura, specificamente approvare le clausole 2, 3, 4, 5, 10,11, 12, 16, 17 del presente contratto.

Il Committente

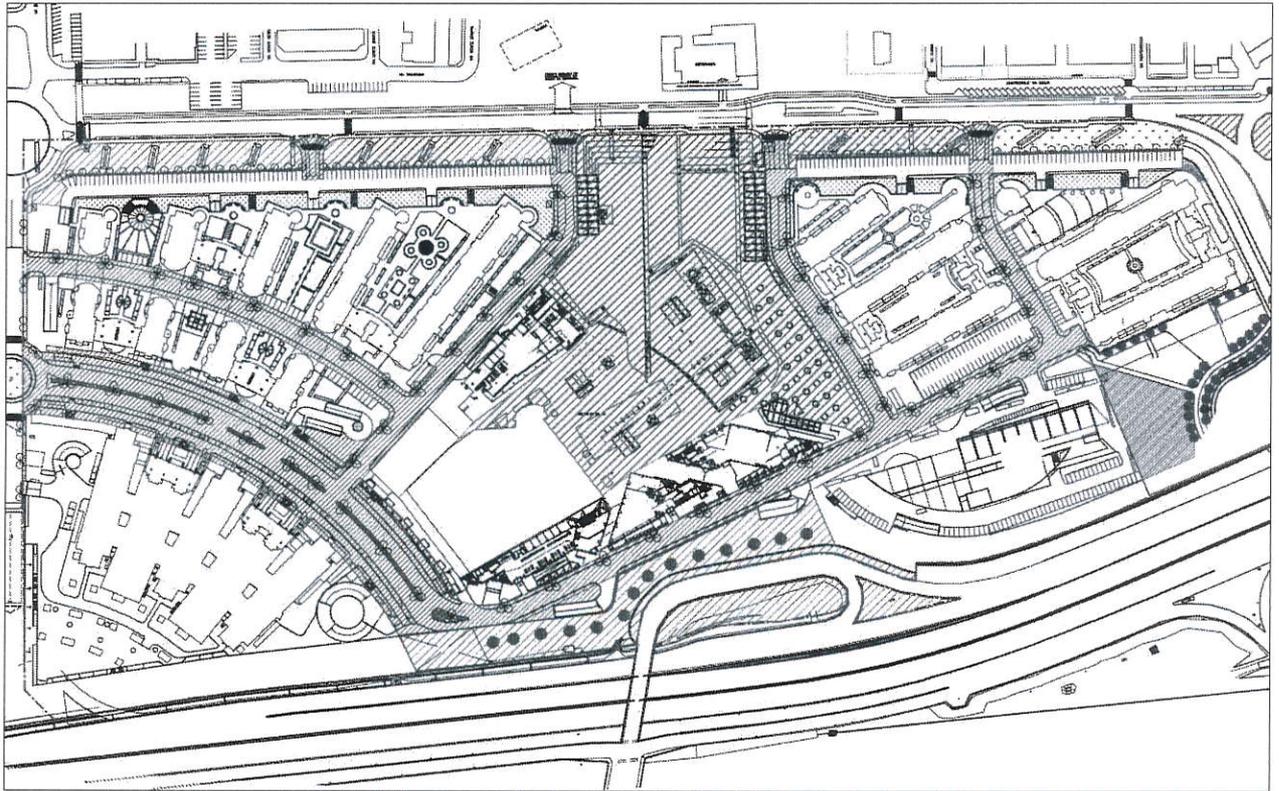


---

Il Professionista



---



Tosco Wampfler

### **INFORMATIVA CIRCA I RISCHI SPECIFICI**

S riporta qui di seguito quanto richiesto a sensi del D.Lgs. 81/2008

Il presente allegato deve essere restituito firmato per ricevuta dal Professionista.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, vi informiamo che nelle aree comuni del "Quartiere Affari", esistono fonti di pericolo proprie dell'edificio:

- incendio;
- scoppio;
- elettrocuzione;
- folgorazione;
- caduta dall'alto, da passerelle e da piano di copertura.

ed altre derivanti dalle attività delle imprese appaltatrici:

- caduta materiali dall'alto,
- urto, contatto con mezzi in movimento,
- investimento da mezzi in movimento,
- cadute a livello.

Siete pertanto invitati a:

- adottare tutte le misure e le cautele necessarie per la prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro e per la salvaguardia dell'incolumità del Personale, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché dalle norme collegate;
- formare ed addestrare il Vostro Personale in funzione dei rischi specifici presso le aree oggetto dell'Appalto;
- formare ed addestrare il Vostro Personale in funzione dei rischi interferenti presso le aree oggetto dell'Appalto.

Predisponendo a tal fine un Vostro piano di valutazione del rischio e prendendo appositi contatti con la Committente al fine di cooperare all'attuazione di quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

San Donato Milanese, 20 dicembre 2020

*la Committente*



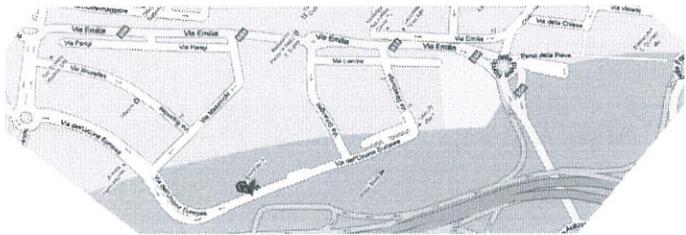
.....

*Il Professionista*



.....

Allegato C – scheda verifiche

Allegato 15		VERIFICA CONSORZIO QUARTIERE AFFARI		Data e ora verifica .....					
Destinatario segnalazione			Mittente						
Consorzio Quartiere Affari			.....						
<b>RIEPILOGO VERIFICHE / ANOMALIE / RIPRISTINI</b>									
Esito verifica luoghi (X = verificato)									
	VIA DELL'UNIONE EUROPEA	VIA BRUXELLES	VIA MAASTRICHT	VIA PARIGI	VIA LONDRA	VIA GANDHI	VIA SCHENGEN	PIAZZA BOBBIANO	VIA STRASBURGO
CORDOLI									
RAMPE DISABILI									
AUTOBLOCCANTI									
CADITOIE INTASATE									
COPERCHI POZZETTI									
MANTO STRADALE									
PISTA CICLABILE									
SEGNALETICA VERT.									
SEGNALETICA ORIZZ.									
CORPI ILLUMINANTI									
PALI									
VASCHE RACCOLTA									
VERDE - PRATO TAGLIO									
VERDE - ESSENZE POTATURA									
VERDE - IRRIGAZIONE									
IMPIANTO IRRIGAZIONE									
PULIZIA PAVIMENTAZIONE									
PULIZIA AREE VERDI									
CESTINI / POSACENERE									
CRESCITE ERBOSE EXTRA									
AFFISSIONI ABUSIVE									
ESCHE RODITORI									
OCCUPAZIONI ABUSIVE									
<b>Eventuali appunti</b>									
<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Ripristinato SI/</b>				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
									
Nome e cognome dell'incaricato			Firma incaricato						
Sig/Sig.ra.....									
Firma del Responsabile per presa visio .....									

*Tosco Alfano*

*Alf*

**Allegato D – scheda verifiche eventi promopubblicitari**

Allegato 17 Complesso Commerciale ..... di .....		Data e ora inizio verifica ..... .....	
Attività di verifica evento .....			
<b>Destinatario segnalazione</b>		<b>Mittente</b>	
direzioni@odosgroup.it		.....	
<b>RIEPILOGO VERIFICHE / ANOMALIE</b>			
	<b>Dati da verificare</b>	<b>Esito</b>	
ORARIO ALLESTIMENTO		Positivo	Negativo
ORARIO DISALLESTIMENTO		Positivo	Negativo
ORARIO EVENTO		Positivo	Negativo
DITTA ORGANIZZATRICE		Positivo	Negativo
PERSONALE PRESENTE IN LOCO		Positivo	Negativo
LIVELLO SONORO ADEGUATO (60 db a distanza 5m)		Positivo	Negativo
RICHiesto PRESIDIO ADDETTI DI GALLERIA		Positivo	Negativo
PRESENZA PRESIDIO AGGIUNTIVO DI PULIZIA		Positivo	Negativo
FOTOGRAFIE (indicare se richiesto ad addetto di galleria)		Positivo	Negativo
<b>Nome e cognome incaricato</b>	<b>Firma incaricato</b>		
Sig/Sig.ra.....			

Pagina 1

*Tosco W. P. b*

*Alh*

**Allegato E – Dichiarazione del numero unico di reperibilità del Professionista**

**NUMERO UNICO DI REPERIBILITÀ DEL  
PROFESSIONISTA**

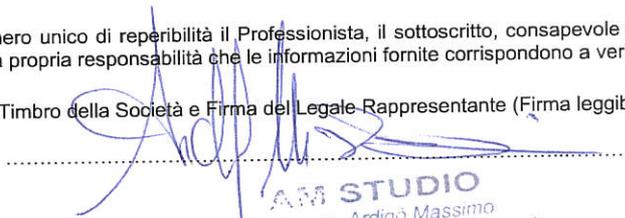
334 / 9516126

Previa attenta lettura della Dichiarazione del numero unico di reperibilità il Professionista, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni fornite corrispondono a verità.

Luogo e data

Melegnano, li 28/12/2023

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante (Firma leggibile)



**AM STUDIO**  
Ardigò Massimo  
massimo@amstudiocondomini@libero.it  
Tel. 334 9516 126  
Via S. Zenone al Lambro (MI)  
IVA 08616640960  
C.F. RDG MSM 67C31 F205L