

AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGIO ASSERVITO AD USO
PUBBLICO PIAZZA BOBBIO IN SAN DONATO MILANESE (MI)
COMPLESSO QUARTIERE AFFARI

Tra

Il Consorzio Quartiere Affari, con sede in San Donato Milanese, 67 via Emilia 20, San Donato M.se (MI), C. F. 12833270155, pec: consorzioquartiereaffari@pec.it, rappresentato dal presidente del Consiglio direttivo e legale rappresentante, Ing. Paolo Menegaldo, nato a Venezia il 14 giugno 1946, C. F. MNGPLA46H14L736X, (nel seguito indicata anche come "Affidante"),

e

la società Odos Srl, con sede in Novara, Baluardo Lamarmora n. 15, C.F., P. I.v.a e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Novara 02141700035, capitale sociale i.v. Euro 10.000,00, pec: odos@pec.it, in persona dell'Amministratore Unico Luca Maria Verpelli, nato a Monza il 04/05/1967, C.F. VRP LMR 67E04 F704R, munito dei poteri richiesti, (nel seguito indicata anche come "Gestore"),

congiuntamente definite Parti,

PREMESSO CHE:

a) all'Affidante spetta, giusto quanto previsto dalla “Convenzione attuativa dell’art. 6.2.2 della convenzione di lottizzazione in data 4 novembre 1993 stipulata tra il Comune di San Donato Milanese e relativa a parcheggi multipiano in uso pubblico nell’area sottostante la piazza commerciale” (di seguito per brevità Convenzione), sottoscritta il 14 giugno 2001, a stipula Notaio dott. Domenico Avendola del Collegio di Milano





Rep. 60627/6872, alla manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione dei parcheggi multipiano a servizio degli insediamenti terziari situati nella zona sottostante la piazza centrale (Piazza Bobbio) ed evidenziati nella planimetria allegata sub. A;

- b) la gestione del parcheggio può essere affidata dal Consorzio ad un soggetto terzo, dotato delle qualifiche professionali e della idoneità tecnico organizzativa adeguata, previa comunicazione al Comune di San Donato Milanese, nel rispetto della Convenzione;
- c) il Gestore dispone delle competenze professionali per offrire un adeguato servizio di gestione del Parcheggio nel rispetto della Convenzione;
- d) l'Affidante ritiene di proprio interesse e convenienza affidare il parcheggio sopra descritto in gestione al Gestore, anche tramite appaltatori selezionati sulla base delle competenze necessarie, con i beni e le attrezzature nello stato quale risulta dal verbale di consistenza stilato in contraddittorio tra le parti;
- e) tali attrezzature, vengono consegnate nello stato in cui versano dal Gestore, senza alcun obbligo di aggiornamento o lavori di adeguamento tecnico / normativo in capo al Gestore;
- f) l'affidamento ha carattere precario e provvisorio, senza che possa sorgere per il Gestore alcuna aspettativa di diritto al rinnovo, da considerarsi meramente eventuale, in attesa che l'Affidante valuti eventuali diverse scelte di gestione, che comprendano una più efficace infrastrutturazione del Parcheggio, che necessita di significativi investimenti in impianti e software.

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 L'Affidante affida al Gestore, che accetta, la gestione del parcheggio, di cui alle premesse, alle condizioni specificate nei successivi punti. In ogni



caso, è espressamente convenuto che spetti all'Affidante, e siano sue esclusive competenze e responsabilità, fornire per iscritto le necessarie linee di indirizzo operative.

1.2 L'oggetto del presente contratto include anche la stipula da parte del Gestore di contratti di sosta breve e di abbonamento con i terzi utenti, nonché all'incasso dei relativi corrispettivi. A tal fine, l'Affidante autorizza espressamente il Gestore a stipulare con terzi contratti di sosta sull'area adibita a parcheggio, alle condizioni in essere al momento della sottoscrizione del presente contratto. Il contratto di sosta sarà soggetto a piano tariffario indicato dall'Affidante (All. B). L'Affidante autorizza espressamente il Gestore ad emettere i relativi biglietti (tickets), nonché ad incassare i corrispettivi. L'Affidante autorizza, inoltre, il Gestore a stipulare con terzi contratti di abbonamento (mensile) per la sosta sulle aree adibite a parcheggio, a rilasciare le relative tessere agli abbonati e ad incassare i corrispettivi.

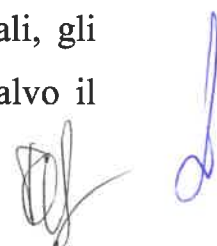
1.3 Il Gestore potrà affidare i servizi oggetto del presente accordo in appalto alle società dotate di idoneità tecnico organizzativa adeguata, cui sarà l'esclusivo referente e responsabile.

Art. 2 CONSEGNA

Il parcheggio sarà consegnato al Gestore secondo lo stato di consistenza che sarà redatto dal Gestore e corredato dei documenti di cui all'allegato specifico allegato sub. C.

Art. 3 DESTINAZIONE D'USO

Il Gestore è tenuto a mantenere l'attuale destinazione d'uso dell'area oggetto di gestione e di mantenere nel miglior stato di conservazione i locali, gli impianti, le apparecchiature, gli arredi ecc., che gli sono affidati, salvo il



normale logorio d'uso. La manutenzione ordinaria è svolta dal gestore ed i relativi costi sono anticipati dal Gestore stesso, salvo successivo rimborso da parte dell'Affidante, nei termini previsti dall'art. 6. Le opere e gli interventi straordinari vengono posti a carico dell'Affidante, che ha l'obbligo di provvedervi tempestivamente, anche tramite il Gestore, manlevando lo stesso Gestore da disservizi e sinistri causati da tardivi interventi manutentivi.

Il Gestore è comunque sin d'ora autorizzato ad eseguire gli interventi manutentivi straordinari ritenuti urgenti o indispensabili, a giudizio del Gestore stesso, per la corretta conduzione del parcheggio. In ogni caso eventuali costi per opere di manutenzione straordinaria anticipati dal gestore, saranno rimborsati dall'Affidante entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di cui al successivo art. 6.

Art. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

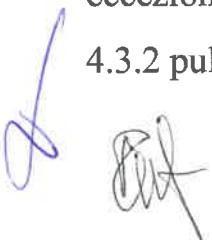
4.1 Salvo quanto diversamente disposto dall'Affidante, giusto quanto previsto al punto 1.1 che precede, il Gestore sarà tenuto ad assicurare il funzionamento del parcheggio dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 22:00, domenica e festivi in caso di necessità comunicate dall'Affidante con congruo preavviso.

4.2 Il Gestore è tenuto ad applicare il sistema tariffario ed il regolamento d'uso in vigore al momento della decorrenza del presente contratto.

4.3. A carico del Gestore sono i servizi afferenti la gestione ordinaria del parcheggio ed essenzialmente quelli qui di seguito indicati:

4.3.1 personale addetto al funzionamento del parcheggio. senza alcuna eccezione o riserva al riguardo;

4.3.2 pulizia, meccanizzata e non;



4.3.3 sgombero della neve dalle rampe e dagli ingressi del parcheggio prima dell'orario di apertura del parcheggio;

4.3.4 modulistica e relativa compilazione per:

contabilità, rendiconti, cancelleria, spese gestionali, postali, telefoniche. fax, ecc., nulla escluso ed eccettuato;

4.3.5 attività amministrative e commerciali, oltre a tutte quelle necessarie per l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge, regolamenti, norme e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali interessanti il parcheggio;

4.3.6 tutte le assicurazioni in genere e quelle specifiche in specie per responsabilità civile, danni a persone e cose come meglio specificato all'art. 10;

4.3.7 quant'altro occorrente e necessario per una gestione operativa corretta, in piena sicurezza ed ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDANTE

5.1 A carico dell'Affidante risultano i seguenti obblighi:

5.1.2 manutenzione straordinaria delle strutture murarie, impianti generici, impianti antincendio, telesorveglianza, esazione computerizzata e, ove occorra , anche rinnovo o sostituzione di gruppi funzionali di cui sopra, salvo quanto disposto in deroga dal successivo art. 6;

5.1.3 le eventuali spese di natura consortile;

5.1.4 tasse ed imposte come IMU, TARI ed altre eventuali nuove imposte se ed in quanto dovute.

5.1.5 Il riconoscimento dei costi di propria spettanza di cui al successivo art. 6.



Art. 6 TARIFFE - CORRISPETTIVI

6.1 Gli incassi della sosta e gli incassi per gli abbonamenti saranno competenza del Gestore. Le spese per biglietti, tessere, pubblicità, con relative tasse, manutenzioni ordinarie, pulizia, attività di vigilanza laddove richiesta, ecc., saranno anticipate dal Gestore e successivamente rimborsate nei termini di seguito specificati.

6.2 L'Affidante informa il Gestore che, alla stipula del presente contratto, lo schema tariffario applicato è quello riepilogato nel documento allegato sub - B. L'Affidante si obbliga a comunicare per iscritto al Gestore, tramite posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima dell'entrata in vigore, la modifica delle tariffe.

6.3 Il Gestore corrisponderà direttamente all'Affidante, a titolo di corrispettivo per la disponibilità dell'area destinata a parcheggio, un importo pari agli incassi percepiti per la sosta e per gli abbonamenti, dedotti i costi di cui al precedente punto 6.1, come risultanti da apposito rendiconto e dai documenti giustificativi di natura contabile che l'Affidante potrà visionare, in ogni momento, presso gli uffici del Gestore.

Il rendiconto di cui sopra è composto, nella voce delle poste attive, dagli incassi per le soste e, nelle poste passive, dalle spese sostenute per la gestione del Parcheggio, compreso il compenso per la gestione stessa (come convenuto dalle parti in separato accordo).

Il rendiconto di cui sopra sarà presentato alle seguenti scadenze:

- per il periodo intercorrente tra il 1 agosto 2018 ed il 31 dicembre 2018, entro il 31 gennaio 2019;
- in caso di rinnovo, per il periodo dal 1 gennaio 2019 sino al 30 giugno 2019, entro il 31 luglio 2019.
- per i successivi eventuali rinnovi, entro 30 giorni dal termine del semestre di riferimento.



L'Affidante avrà diritto di verificare i libri contabili del Gestore, con un preavviso di almeno 10 giorni, anche attraverso un proprio incaricato, per controllare il fatturato determinato dalla gestione del parcheggio.

6.4 Il pagamento della somma dovuta dal Gestore dovrà essere effettuato direttamente all'Affidante, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

Art. 7 ASSICURAZIONI

Il Gestore dichiara di essere dotato di apposita assicurazione con compagnia di primaria importanza, con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per RCT. E' comunque esclusa ogni responsabilità di custodia in capo al Gestore.

Art. 8 DURATA

8.1 L'affidamento ha durata dal 01 agosto 2018 al 31 gennaio 2019, con rinnovo tacito, sino al 30 giugno 2019 e, successivamente di sei mesi in sei mesi. Le parti potranno in ogni caso risolvere il presente accordo, con una comunicazione scritta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A/R o via p.e.c., con un preavviso minimo di giorni 30.

Art. 9 ATTREZZATURE

9.1 Il Gestore si impegna a fornire a proprie spese il necessario ed adeguato equipaggiamento al personale impiegato (tessera di riconoscimento con fotografia rilasciata dal Gestore, divise, attrezzature, materiale di consumo e quant'altro necessario ed adeguato allo svolgimento del servizio).



9.2 Le macchine e/o le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dalle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza di dette norme di buona tecnica, dalle istruzioni fornite dal costruttore. Tali macchine e/o attrezzature vanno comunque mantenute sempre e conformi alle norme di prevenzione e infortuni ed igiene sul lavoro.

Art. 10 RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

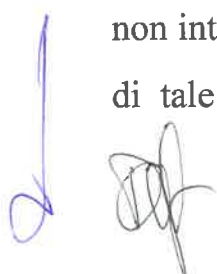
Il Gestore è direttamente responsabile verso l'Affidante e verso terzi, in particolare, per la corretta esecuzione del servizio in termini di qualità, efficienza, sicurezza e quant'altro, conformemente a quanto stabilito dal presente contratto e dagli allegati.

L'Affidante manleva espressamente il Gestore da ogni responsabilità per tutti gli eventuali danni diretti e cagionati dal Gestore stesso, dal personale e dalle attrezzature utilizzate dal Gestore, ai beni mobili ed immobili dell'Affidante, al personale dell'Affidante, a terzi autorizzati dell'Affidante ad accedere alle proprie strutture, ed ai beni di tutti i soggetti sopra citati.

11. OBBLIGHI DI COOPERAZIONE

11.1. L'Affidante non interverrà nell'organizzazione ed esecuzione del servizio, fatto salvo il diritto di valutare e vigilare sulla corretta esecuzione dello stesso.

11.2. Nel corso del rapporto l'Affidante ha il diritto di verificare periodicamente che il servizio venga condotto a regola d'arte. L'Affidante non interferirà in alcun modo con le attività svolte dal Gestore se non ai fini di tale verifica. Ogni contestazione, formale o sostanziale, dovrà essere



comunicata per iscritto. A tal fine, verrà redatto e sottoscritto un verbale contenente le contestazioni mosse.

11.3. Il Gestore designerà un Responsabile del servizio, al quale dovranno essere indirizzate le predette possibili contestazioni, dallo stesso debitamente sottoscritte per ricevuta. Resta inteso che esclusivo interlocutore dell'Affidante per la comunicazione degli eventuali rilievi è, in ogni caso, il Responsabile del servizio all'uopo designato dal Gestore.

11.4. Il Responsabile così designato sarà l'unico riferimento dell'Affidante per qualsiasi altra comunicazione o rapporto.

11.5. Il Responsabile sarà l'unico riferimento per il personale del Gestore in merito ad istruzioni ed eventuali problematiche inerenti il rapporto associativo.

12. PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE

12.1. Il Gestore è impegnato, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad attuare, anche per conto dei subappaltatori, tutti i provvedimenti necessari alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene e sicurezza del lavoro, assumendosi sin d'ora ogni responsabilità per qualsiasi infortunio e/o danno che sul lavoro dovessero subire le persone impiegate nella prestazione del servizio, e che comunque dovessero derivare a terzi. L'Affidante pertanto verrà manlevata dal Gestore da ogni e qualsiasi domanda giudiziaria o richiesta risarcitoria avanzata nei propri confronti.

12.2. Il Gestore dichiara di conoscere, in ogni specifica loro caratteristica gli ambienti, gli impianti, le attrezzature e le macchine in relazione all'espletamento della propria opera. Sulla base di detta conoscenza il Gestore illustrerà ai propri lavoratori impiegati nella prestazione del servizio le condizioni ambientali dei luoghi di lavoro (percorsi, impianti, rischi d'infortunio, uscite di sicurezza e quant'altro obiettivamente necessario).



12.3. Il Gestore si occuperà di valutare i rischi specifici della propria attività intesa come fornitura di servizi per la quale si propone sul mercato. Inoltre, adotterà ogni misura atta ad eliminare i rischi specifici dell'attività stessa. Il Gestore si impegna peraltro ad accedere esclusivamente ai luoghi necessari a svolgere le mansioni di cui al contratto.

13. NOVITÀ

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente accordo anche verbale tra le Parti avente il medesimo oggetto. Alle Parti è data facoltà, in qualsiasi momento, di modificare per iscritto e consensualmente il presente contratto ed i relativi allegati.

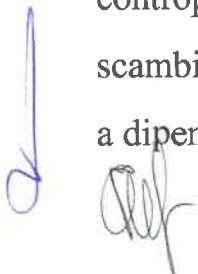
Resta inteso che saranno efficaci tra le Parti le disposizioni contenute nel documento avente data posteriore.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto, qualora dovute, si intendono poste a carico delle Parti al 50%.

15. RISERVATEZZA

15.1 Le Parti si impegnano a non divulgare e a non far divulgare da dipendenti, collaboratori od altre imprese di cui si avvalgano, qualsiasi informazione relativa alle rispettive politiche commerciali e di marketing, alle proprie scelte di prodotto e di servizi, alle tecnologie ed ai processi produttivi impiegati, nonché a qualsiasi informazione ricevuta dalla controparte, ivi comprese quelle contenute in ogni e qualsiasi documento scambiato tra le Parti, tra i quali ad esempio qualsiasi informazione relativa a dipendenti, quote di mercato ed esistenza del rapporto di affidamento.



15.2 L'Affidante ed il Gestore si impegnano inoltre a non citare la controparte in qualsiasi comunicato stampa o forma di pubblicità, anche sul web, senza il consenso scritto della controparte. Le Parti si impegnano a fare in modo che tale obbligo sia contestualmente assunto da dipendenti, collaboratori, consulenti e da chiunque partecipi a qualunque titolo ed in nome e per conto di dette Parti, configurandosi la responsabilità nascente dalla violazione dell'obbligo di riservatezza come gravante solidalmente sulla parte in questione.

16. PRIVACY

16.1 Le Parti si danno atto e acconsentono al trattamento reciproco dei dati personali, limitatamente e nel rispetto degli adempimenti connessi al presente Contratto, secondo le disposizioni previste dalle informative sul trattamento dei dati personali, redatte ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (il "Codice Privacy") e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (il "GDPR") e loro successive modifiche o integrazioni, che si allegano (Allegati D).

16.2 Le Parti si danno altresì atto che, in virtù del presente Contratto, hanno nominato un soggetto Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, al fine di dare esecuzione agli adempimenti contrattuali. I dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, devono essere trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nonché raccolti per finalità determinate esplicite e legittime, conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ed infine trattati in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

16.3 Le Parti si impegnano affinché le informazioni contenute nel presente Contratto rimangano riservate e confidenziali, nonché ad adottare qualsiasi misura necessaria ed opportuna ad impedire l'accesso alle dette informazioni e a non trasmetterle né divulgarle senza un preventivo e specifico consenso. Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione anche nelle



ipotesi in cui il trattamento dei dati personali abbia ad oggetto anche il trattamento dei dati di soggetti terzi rispetto al presente rapporto contrattuale.

17. FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti degli accordi di cui alla presente scrittura, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano, dovendosi considerare escluso qualsiasi altro Foro alternativo per legge. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e dovrà essere interpretato ai sensi di tale legge.

18. TOLLERANZA

Il silenzio o l'acquiescenza dell'Affidante all'inadempimento da parte del Gestore anche di una sola delle obbligazioni del presente contratto, qualunque ne sia la durata, avranno valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto in favore del Gestore.

19. DICHIARAZIONE ENERGETICA

L'Affidante si impegna a fornire al Gestore le informazioni e la documentazione relativa alla prestazione energetica dell'area.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 27 luglio 2018

Consorzio Quartiere Affari

(Affidante)

Odos Srl

(Gestore)

Le Parti dichiarano di accettare specificamente gli artt. Seguenti:

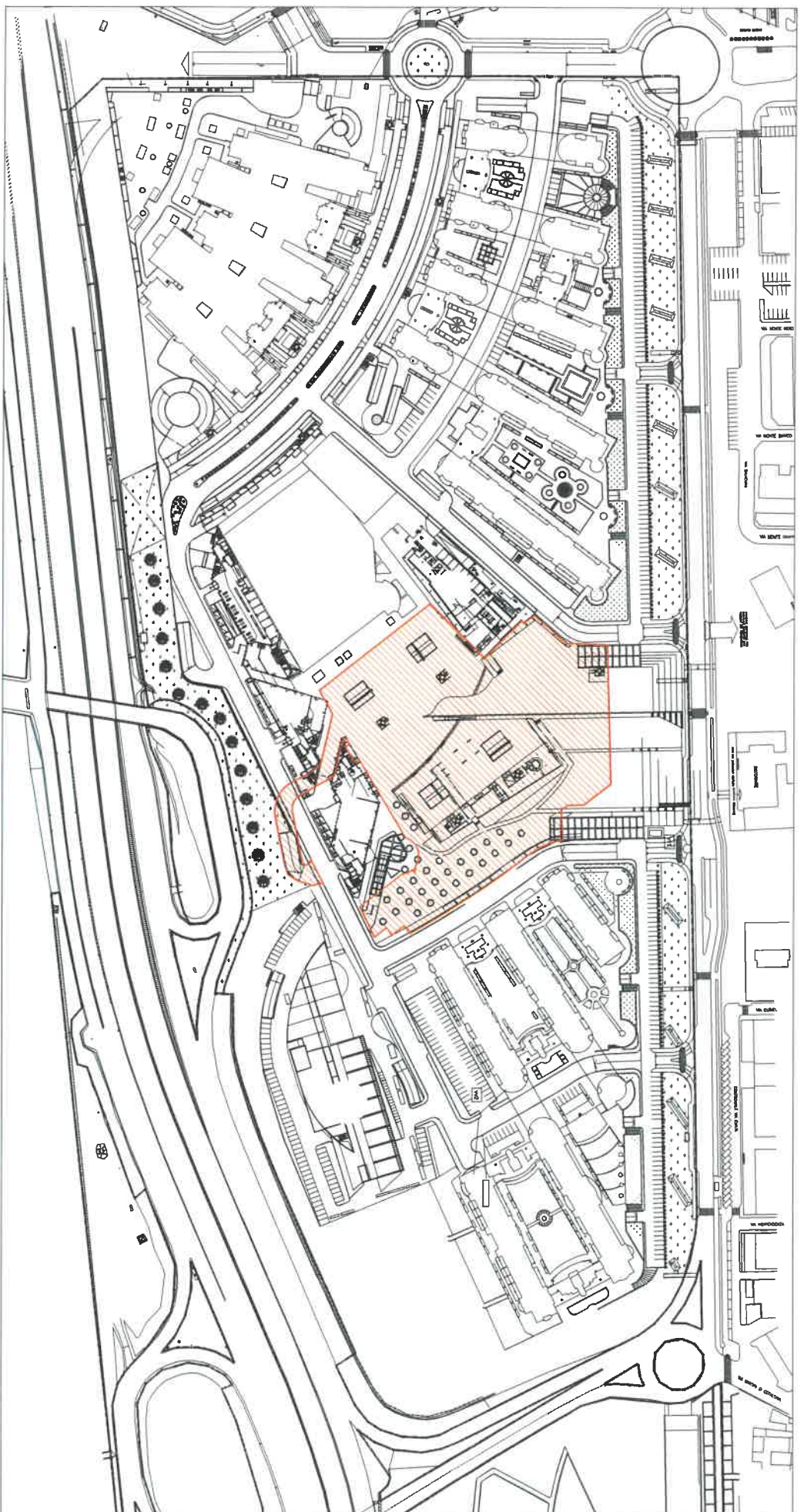
4 (OBBLIGHI DEL GESTORE), 5 (OBBLIGHI AFFIDANTE), 6 (TARIFFE-CORRISPETTIVI); 7 (ASSICURAZIONI), 8 (DURATA), 10 (RESPONSABILITA' DEL GESTORE), 17 (FORO COMPETENTE) del presente contratto.

Consorzio Quartiere Affari
(Affidante)

Odos Srl
(Gestore)

Allegati:

- A. Planimetrie;
- B. Schema tariffario;
- C. Elenco documentazione tecnica fornita;
- D. Informativa GDPR.



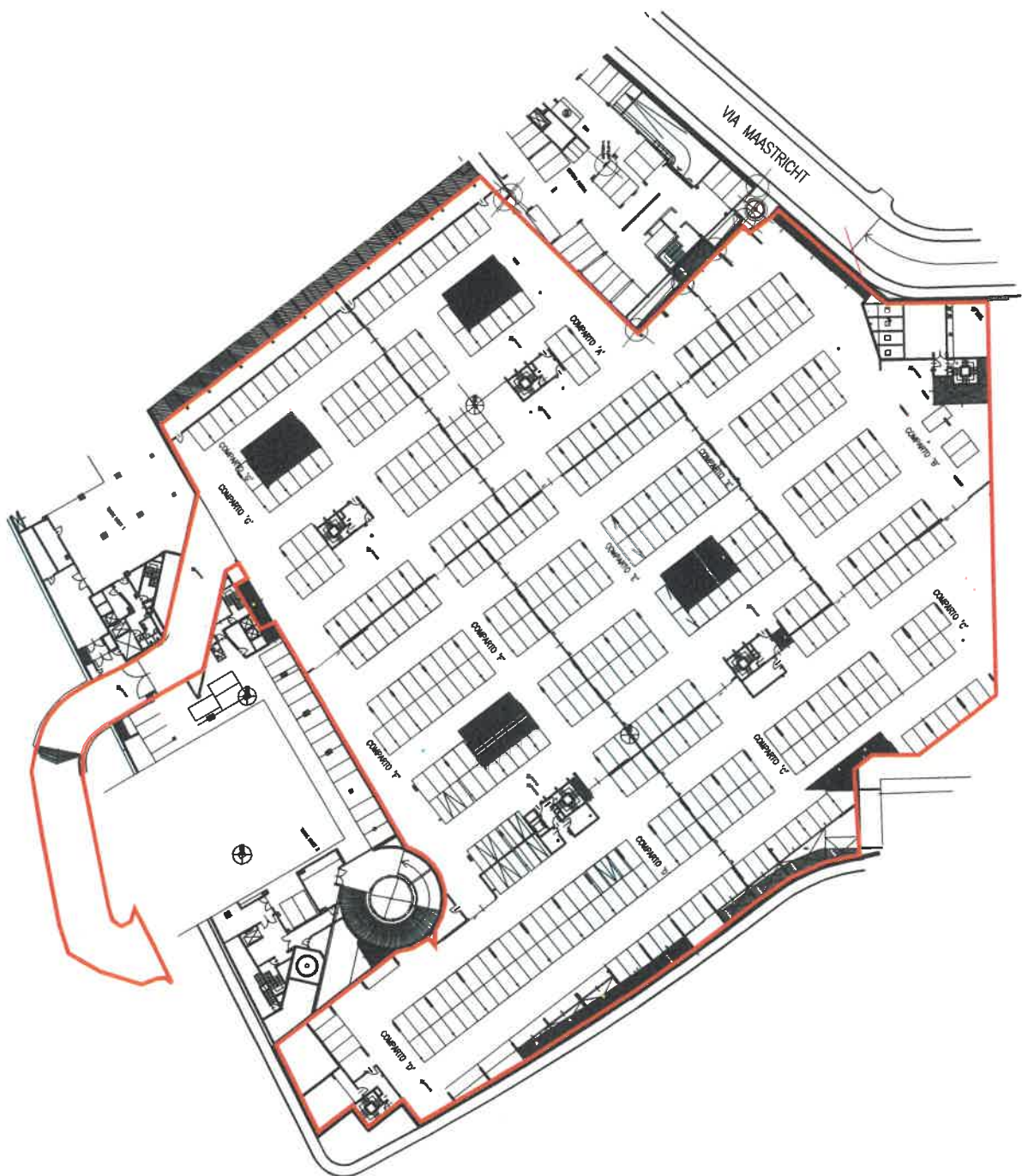
LEGENDA



PARCHEGGIO P.ZA BOBBIO SECONDO INTERRATO

CGA - PLANIMETRIA INQUADRAMENTO PARCHEGGI SECONDO INTERRATO

NON IN SCALA



CCA - PLANIMETRIA PARCHEGGIO SECONDO INTERATO P.ZA BOBBIO - ALL.A


NON IN SCALA

Tariffe sosta breve oraria:

Prima ora	Euro 3,00
Successive (sino a 12)	Euro 1,00
Giornata intera	Euro 15,00
Settimanale moto e scooter	Euro 35,00
Settimanale vetture	Euro 30,00
Mensile moto e scooter	Euro 65,00
Mensile auto	Euro 125,00

Tariffe particolari soggetti Consorziati ed aventi causa:

	Posti	Tariffa
BMW Italia	460	Euro 50,00
Schlumberg Italiana	19	Euro 100,00
MI Italiana	5	Euro 100,00



**VERBALE DI INCONTRO E CONSEGNA
DOCUMENTAZIONE / INFORMAZIONI NECESSARIE**

In data presso il complesso immobiliare "Quartiere Affari", sito in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20, si incontrano:

- l'Ing. Paolo Menegaldo, in qualità di Presidente del Consorzio Quartiere Affari, con sede in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20 (di seguito il "Affidante"),
- e
- Il Sig..... incaricato della Società Odos S.r.l., con sede in Novara (No), B.do Lamarmora, 15, (di seguito la "Gestore")

Premesso:

- che in data tra il Mandante e la Mandataria è stato sottoscritto un contratto di mandato per il compimento degli atti giuridici necessari all'organizzazione e gestione dei servizi comuni del parcheggio secondo interrato ad uso pubblico sotto la piazza N. Bobbio, facente parte del comprensorio denominato "Quartiere Affari";
- che all'art. 2 del citato contratto di mandato è prevista la consegna alla Mandataria della documentazione e delle informazioni necessarie per lo svolgimento del mandato;

ciò premesso,

il Mandante consegna formalmente copia dei documenti di cui all'elenco allegato alla Mandataria che, con la sottoscrizione del presente verbale, ne accusa ricevuta.

Affidante

Gestore

Allegato 1 a verbale del

Parcheggio secondo interrato ad uso pubblico sotto Piazza Bobbio – Quartiere Affari

		VER. DOCUMENTAZIONE	
		PRESENTE	ASSENTE
0	REGOLAMENTI		
0.01	Regolamento condominiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.02	Regolamento di gestione del Complesso Commerciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.03	Capitolato delle prescrizioni tecnico architettoniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	CONVENZIONI URBANISTICHE / SERVITU'		
1.01	Atto di convenzione urbanistica con le P.A.: Eventuali successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02	Servitù attive e passive e successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	PLANIMETRIE		
2.01	Planimetria generale di lottizzazione e successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02	Planimetria aggiornata dei singoli livelli, interrati e fuori terra, del fabbricato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03	Planimetria aggiornata delle aree esterne pertinenti al fabbricato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.04	Planimetria viabilistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.05	Planimetria del verde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06	Prospetti dei fronti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.07	Sezioni significative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.00	DOCUMENTAZIONE IDENTIFICATIVA		
3.01	Documentazione cartografica e toponomastica identificativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02	Piano definitivo di frazionamento immobiliare della proprietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03	Scheda tipo mappale con individuazione dei subalterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	SEZIONE IMPIANTISTICA		
4.01	<i>Impianto di climatizzazione</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02	<i>Impianto idraulico/sistemi meccanici di circolazione e sollevamento fluidi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.02.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03	Impianto elettrico, forza motrice, insegne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04	Impianto di messa a terra, protezione delle scariche atmosferiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05	Impianto di soccorso/ups	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06	Impianto anello anti-incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.06	Collaudi periodici di legge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07	Impianto evacuatori di fumo (smoke-out)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08	Impianto porte REI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.08.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09	Impianto rilevazione incendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Impianto di sonorizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Impianto porte automatiche e chiusure meccaniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12	Impianto di elevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.04	Certificazioni di collaudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.05	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.06	Libretto di Impianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13	Impianto di rilevamento anti-intrusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14	Impianto di rilevamento TVCC e sonorizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.14.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15	Impianto di irrigazione automatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	DOCUMENTI PRATICA EDILIZIA		
5.01	Concessione edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.01	Inizio lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.02	Fine lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.03	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.02	Pratica calcolo strutture in ferro e calcestruzzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.02.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03	Pratica Legge 10 (contenimento consumi energetici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04	Pratica abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05	Pratica per lo smaltimento delle acque reflue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.03	Parere Igienico sanitario ASL o autocertificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	CERTIFICATI E COLLAUDI		
6.01	Collaudo cementi armati: rilascio del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.02	CPI: certificato e pratica per rilascio / rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.03	Agibilità: rilascio del ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.04	Certificazione energetica dell'immobile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	PIANO DI EMERGENZA		
7.01	Analisi del rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.02	Riferimenti squadra gestione emergenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.03	DVRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.04	Elenco dotazioni per la gestione delle emergenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.05	Piano di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.06	Planimetrie di esodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.07	Registro prevenzione incendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.08	Verballi esecuzione prove esodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE O INTEGRAZIONI, C.D. CODICE PRIVACY E ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 C.D. GENERAL DATA PROTECTION REGULATION O GDPR)

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 Codice Privacy e dall'art. 13 GDPR, informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati Consorzio Quartiere Affari, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20, C.F. 12833270155, pec: consorzioquartiereaffari@pec.it (il "Titolare") e, in ogni caso, rispettando la riservatezza e i diritti dell'Interessato.

NATURA DEI DATI TRATTATI. Il Titolare tratterà principalmente i dati anagrafici, identificativi e/o fiscali, i dati professionali, i dati bancari, i dati c.d. sensibili e/o particolari e i dati giudiziari, solo se strettamente necessario e nei limiti di quanto previsto dalla legge per l'assolvimento dell'incarico e /o per l'adempimento di obblighi di legge (si veda in particolare la c.d. normativa antiriciclaggio, ove applicabile, nonché la legge 81/2008), i dati di regolarità di versamento contributivo previdenziale, assicurativo e/o retributivo, i dati nonché i recapiti informatici, telefonici e postali forniti, anche se relativi a soggetti in rapporto di collaborazione/dipendenza con l'Interessato, il tutto nei limiti delle finalità perseguite e con le modalità meglio esplicitate nel prosieguo. Laddove l'Interessato dovesse fornire dati relativi ad un collega/collaboratore/dipendente/superiore gerarchico/legale rappresentante/ rappresentante/agente sarà tenuto a garantire personalmente di avere la legittima disponibilità degli stessi dati, tenendo il Titolare indenne da qualsiasi responsabilità.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. L'Interessato consente che i dati forniti vengano utilizzati: i) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa nazionale e dell'Unione Europea, da leggi, da regolamenti; ii) per l'adempimento di tutti gli obblighi ed obbligazioni meglio previsti nel contratto di affidamento di gestione del parcheggio asservito ad uso pubblico concluso tra l'Interessato e il Titolare, in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi; iii) ai fini della tenuta della contabilità del Titolare; iv) per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria e nelle sedi equipollenti nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'unione Europea, dai regolamenti; v) per esercitare il diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dalla normativa dell'Unione Europea; vi) per adempiere agli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del Titolare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale. Si precisa che, allo stato, il Titolare non effettua alcuna profilazione dei dati raccolti, ma si riserva in futuro di procedere con tale trattamento, con riferimento ai soli dati per i quali avrà ottenuto espresso consenso, previa notifica all'Autorità Garante, secondo le disposizioni della normativa vigente.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ED OBBLIGO O FACOLTÀ DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO. La base giuridica del trattamento dei dati personali e/o particolari e/o giudiziari meglio descritto nel paragrafo che segue è costituita (i) dalla necessità di eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o sta per adempiere; (ii) dalla necessità di adempiere ad obblighi di legge derivanti o comunque connessi ai dati necessari per l'esercizio del suo diritto di accesso a dati e documenti amministrativi, ai dati necessari per l'assolvimento degli obblighi derivanti dai contratti di assicurazione per i rischi connessi all'esercizio dell'attività, ai dati necessari per la tenuta della contabilità del Titolare, ai dati necessari per adempiere agli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del Titolare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale, ai dati necessari a far valere il diritto di difesa, anche di un terzo; iii) dalla necessità di verificare, anche in base alle previsioni del contratto in essere, il regolare adempimento degli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali e retributivi nonché a quelli previsti in materia di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro. Conseguentemente, il conferimento dei dati per i trattamenti sopra descritti è strettamente connesso all'esecuzione di obblighi e previsioni normative derivanti dal contratto di appalto tra l'Interessato e il Titolare e il rifiuto e/o la richiesta di rimozione, cancellazione, trasformazione in forma anonima e/o l'opposizione, in tutto o in parte, al trattamento determinano l'impossibilità di eseguire o proseguire il rapporto contrattuale.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO. I dati personali oggetto di trattamento saranno: **a)** trattati in modo lecito e secondo correttezza; **b)** raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; **c)** esatti e, se necessario, aggiornati; **d)** pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà mediante l'impiego di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 5

Regolamento UE 2016/679.

CONSERVAZIONE DEI DATI. I dati forniti dall'Interessato verranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e comunque fin quando può esser fatto valere un diritto dell'Interessato o un diritto del Titolare e comunque per il tempo di conservazione richiesto dalla normativa vigente. Terminato il periodo di conservazione, i dati saranno cancellati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 196/2003 e degli artt. 13, 16, 17, 18, 19 e 20 Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Interessato può esercitare nei confronti del Titolare i diritti di cui alle suddette norme e in particolare il diritto di: 1) ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali dell'Interessato; 2) ottenere l'accesso nei termini di cui all'art. 15 GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati; 3) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione dei propri dati; 4) ottenere la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei propri dati personali qualora ricorrano le condizioni previste dal GDPR; 5) ottenere la limitazione del trattamento qualora ricorrano le condizioni previste dal GDPR; 6) ricevere, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ottenere la trasmissione ad altro titolare (diritto alla portabilità dei dati), qualora il trattamento si basi sul consenso o sia effettuato con mezzi automatizzati; 7) presentare reclamo ad una autorità di controllo per trattamenti ritenuti illegittimi o comunque non conformi al GDPR; 8) revocare il consenso, ove lo stesso costituisca la base giuridica del trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima dell'esercizio del diritto di revoca; 9) ottenere il trattamento umano nei processi di trattamento automatizzato, salve le limitazioni di cui all'art. 22, par. 2, GDPR.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE. Oltre a quanto sopra, l'Interessato ha diritto ad opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri e/o fondato su legittimo interesse del titolare e ha diritto opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per finalità di *marketing* diretto, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE. I dati personali dell'Interessato potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), oltre che ai soggetti già menzionati nella sezione "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO": i) alla società Odos Servizi S.r.l., con sede in Novara, Via Baluardo Lamarmora n. 15, PEC: odosservizi@legalmail.it, quale soggetto che il Consorzio Titolare ha nominato Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 ; ii) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, o di normativa comunitaria, nei limiti previsti dalla legge; iii) a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente (es. funzione IT) nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati; iv) a soggetti consulenti del Titolare e/o Responsabile (consulenti e/o professionisti incaricati dell'assistenza all'azienda), nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il medesimo; v) a soggetti incaricati dal Titolare per l'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto di appalto concluso tra l'Interessato e il Titolare.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI. Per esercitare qualsiasi diritto inerente i dati personali, nonché per qualsiasi chiarimento inerente la tipologia dei dati trattati, la conservazione degli stessi, i termini del trattamento e la durata, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Consorzio Quartiere Affari, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20, C.F. 12833270155, pec: consorzioquartiereaffari@pec.it.

MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA. Il Titolare si riserva il diritto di modificare o semplicemente aggiornare in tutto o in parte il testo di questa informativa. Le modifiche e gli aggiornamenti dell'informativa saranno resi disponibili e comunicati nelle forme normalmente utilizzate per le comunicazioni nel corso del rapporto.

Per ricevuta ed accettazione (in relazione ai trattamenti che non richiedono il consenso siccome fondati su altra base giuridica)

Luogo e Data.....

Firma.....

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE O INTEGRAZIONI, C.D. CODICE PRIVACY E ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 C.D. GENERAL DATA PROTECTION REGULATION O GDPR)

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 Codice Privacy e dall'art. 13 GDPR, informiamo che i dati personali forniti saranno trattati da Odos S.r.l., in personale del legale rappresentante *pro tempore* con sede legale in Novara (NO), Via Baluardo Lamarmora n. 15, C.F., partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Novara 02141700035, tel. 0321/612966, fax 0321/1851060, mail info@odossrl.it, pec odos@pec.it, (il "Titolare") e, in ogni caso, rispettando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

NATURA DEI DATI TRATTATI. Il Titolare tratterà principalmente i dati anagrafici, identificativi e/o fiscali, i dati professionali, i dati bancari, i dati c.d. sensibili e/o particolari e i dati giudiziari, solo se strettamente necessario e nei limiti di quanto previsto dalla legge (si veda in particolare la c.d. normativa antiriciclaggio, ove applicabile), per l'esecuzione contrattuale e/o per l'adempimento di obblighi di legge, nonché i recapiti informatici, telefonici e postali forniti anche se relativi a soggetti in rapporto di collaborazione/dipendenza con l'Interessato, il tutto nei limiti delle finalità perseguite e con le modalità meglio esplicitate nel prosieguo. Laddove l'Interessato dovesse fornire dati relativi ad un collega/collaboratore/dipendente/superiore gerarchico/legale rappresentante/ rappresentante/ agente sarà tenuto a garantire personalmente di avere la legittima disponibilità degli stessi dati, tenendo il Titolare indenne da qualsiasi responsabilità.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. L'Interessato consente che i dati forniti vengano utilizzati: i) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione Europea, da leggi, da regolamenti; ii) per l'adempimento di tutti gli obblighi ed obbligazioni meglio previsti nel contratto di affidamento gestione parcheggio asservito ad uso pubblico concluso tra l'Interessato e il Titolare, in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, iii) ai fini della tenuta della contabilità del Titolare e per l'adempimento fiscali di questo e/o, da parte di quest'ultimo, dei doveri e delle previsioni di cui al D.lgs. 231/2007 (ove applicabile) e successive modificazioni ed integrazioni; iv) per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria e nelle sedi equipollenti nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'unione Europea, dai regolamenti; v) per esercitare il diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dalla normativa dell'Unione Europea; vi) per adempiere agli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del Titolare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale. Si precisa che, allo stato, il Titolare non effettua alcuna profilazione dei dati raccolti, ma si riserva in futuro di procedere con tale trattamento, con riferimento ai soli dati per i quali avrà ottenuto espresso consenso, previa notifica all'Autorità Garante, secondo le disposizioni della normativa vigente.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ED OBBLIGO O FACOLTÀ DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO. La base giuridica del trattamento meglio descritto nel paragrafo che segue è costituita (i) dalla necessità di eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale l'Interessato è parte o sta per adempiere; (ii) dalla necessità di adempiere ad obblighi di legge derivanti o comunque connessi ai dati necessari per l'esercizio del diritto di accesso a dati e documenti amministrativi, ai dati necessari per l'assolvimento degli obblighi derivanti dai contratti di assicurazione per i rischi connessi all'esercizio dell'attività, ai dati necessari per la tenuta della contabilità del Titolare e per l'adempimento, da parte di quest'ultimo, dei doveri e delle previsioni di cui al D.lgs. 231/2007 (ove applicabile) e successive modificazioni ed integrazioni, ai dati necessari per adempiere agli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del Titolare in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale, ai dati necessari a far valere il diritto di difesa, anche di un terzo. Conseguentemente, il conferimento dei dati per i trattamenti sopra descritti è strettamente connaturato all'esecuzione di obblighi contrattuali e previsioni normative e il rifiuto e/o la richiesta di rimozione, cancellazione, trasformazione in forma anonima e/o l'opposizione, in tutto o in parte, al trattamento determinano l'impossibilità di eseguire o proseguire il rapporto contrattuale.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO. I dati personali oggetto di trattamento saranno: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; c) esatti e, se necessario, aggiornati; d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avverrà mediante l'impiego di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 5 Regolamento UE 2016/679.

CONSERVAZIONE DEI DATI. I dati forniti dall'Interessato verranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e comunque fin quando può esser fatto valere un diritto dell'Interessato o un diritto del Titolare e comunque per il tempo di conservazione richiesto dalla normativa vigente. Terminato il periodo di conservazione, i dati dell'Interessato saranno cancellati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 196/2003 e degli artt. 13, 16, 17, 18, 19 e 20 Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Interessato può esercitare nei confronti del Titolare i diritti di cui alle suddette norme e in particolare il diritto di: 1) ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali dell'Interessato; 2) ottenere l'accesso nei termini di cui all'art. 15 GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati; 3) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione dei propri dati; 4) ottenere la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei propri dati personali qualora ricorrano le condizioni previste dal GDPR; 5) ottenere la limitazione del trattamento qualora ricorrano le condizioni previste dal GDPR; 6) ricevere, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ottenere la trasmissione ad altro titolare (diritto alla portabilità dei dati), qualora il trattamento si basi sul consenso o sia effettuato con mezzi automatizzati; 7) presentare reclamo ad una autorità di controllo per trattamenti ritenuti illegittimi o comunque non conformi al GDPR; 8) revocare il consenso, ove lo stesso costituisca la base giuridica del trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima dell'esercizio del diritto di revoca; 9) ottenere il trattamento umano nei processi di trattamento automatizzato, salve le limitazioni di cui all'art. 22, par. 2, GDPR.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE. Oltre a quanto sopra, l'Interessato ha diritto ad opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri e/o fondato su legittimo interesse del titolare e ha diritto opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per finalità di *marketing* diretto, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE DEI DATI. I dati personali dell'Interessato potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), oltre che ai soggetti già menzionati nella sezione "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO": i) alla società Odos Servizi S.r.l., con sede in Novara, Via Baluardo Lamarmora n. 15, PEC: odosservizi@legalmail.it, quale soggetto che il Titolare ha nominato Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679; ii) a soggetti incaricati all'interno della struttura del Titolare e/o del Responsabile di trattare i dati, ed in particolare agli addetti all'amministrazione e alla gestione del personale; iii) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, o di normativa comunitaria, nei limiti previsti dalla legge; iv) a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente (es. funzione IT) nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati; v) a soggetti consulenti del Titolare e/o del Responsabile (consulenti e/o professionisti incaricati dell'assistenza all'azienda), nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il medesimo; vi) a soggetti incaricati dal Titolare per l'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto di prestazione di servizi concluso tra l'Interessato e il Titolare.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO. I dati personali dell'Interessato non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI. Per esercitare qualsiasi diritto inerente i dati personali, nonché per qualsiasi chiarimento inerente la tipologia dei dati trattati, la conservazione degli stessi, i termini del trattamento e la durata, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento, Odos S.r.l., in personale del legale rappresentante *pro tempore* con sede legale in Novara (NO), Via Baluardo Lamarmora n. 15, C.F. e partita IVA 02141700035, tel. 0321/612966, fax 0321/1851060, mail info@odossrl.it, pec odos@pec.it.

MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA. Il Titolare si riserva il diritto di modificare o semplicemente aggiornare in tutto o in parte il testo di questa informativa. Le modifiche e gli aggiornamenti dell'informativa saranno resi disponibili e comunicati nelle forme normalmente utilizzate per le comunicazioni nel corso del rapporto.

Per ricevuta ed accettazione (in relazione ai trattamenti che non richiedono il consenso siccome fondati su altra base giuridica)

Luogo e Data.....

Firma.....



Novara, 01 agosto 2018

Spett.le
CONSORZIO QUARTIERE AFFARI
Via Emilia n. 20
20097 San Donato Milanese (MI)

Raccomandata a mano

Oggetto: Compenso servizi – Parcheggio Piazza Bobbio

Spett.le Consorzio Quartiere Affari,

in riferimento all'articolo 6.3 del Contratto di Affidamento Gestione Parcheggio Asservito ad Uso Pubblico Piazza Bobbio in San Donato Milanese, sottoscritto il 27 luglio 2018 (di seguito per brevità Contratto), Vi proponiamo il seguente compenso per i nostri servizi:

- dal 1 agosto 2018 al 31 ottobre 2018, in ragione dell'indeterminatezza degli elementi utili per valutare e quantificare l'attività di gestione, ci verrà riconosciuto un importo forfettario di euro 1.500,00, oltre Iva di legge e oltre rimborso quota assicurativa pari ad Euro 900,00;
- dal 1 novembre 2018 per tutta la durata del rapporto e sino alla data di risoluzione del Contratto, per qualunque motivo, l'importo mensile di euro 333,33 oltre IVA di legge e oltre al rimborso quota assicurativa pari ad euro 5.400,00 su base annua;
- Gli importi sopra indicati dovranno essere corrisposti secondo i termini e le modalità già indicate nel Contratto.

In caso di Vostra accettazione, Vi preghiamo di far sottoscrivere la presente al Vostro legale rappresentante.

Distinti saluti.

Odos Srl
L'Amministratore Unico
(Luca Verpelli)



Odos Srl

28100 Novara | Baluardo Lamarmora 15 | ☎ +39 0321 612 966 | 📠 +39 0321 185 10 60

odosgroup.it | info@odosgroup.it | odos@pec.it

PI/CF/N. iscrizione registro imprese di Novara 02141700035 | cap. soc. i.v. € 10.000,00