

AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGIO ASSERVITO AD USO  
PUBBLICO VIA UNIONE EUROPEA IN SAN DONATO MILANESE  
(MI) COMPLESSO QUARTIERE AFFARI

Tra

Il Consorzio Quartiere Affari, con sede in San Donato Milanese, 67 via Emilia 20, San Donato M.se (MI), C. F. 12833270155, pec: [consorzioquartiereaffari@pec.it](mailto:consorzioquartiereaffari@pec.it), rappresentato dal presidente del Consiglio direttivo e legale rappresentante, Ing. Paolo Menegaldo, nato a Venezia il 14 giugno 1946, C. F. MNGPLA46H14L736X, (nel seguito indicata anche come "Affidante"),

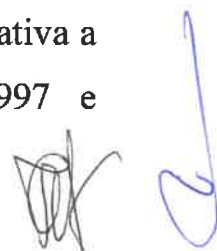
e

la società Odos Srl, con sede in Novara, Baluardo Lamarmora n. 15, C.F., P. I.v.a e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Novara 02141700035, capitale sociale i.v. Euro 10.000,00, pec: [odos@pec.it](mailto:odos@pec.it), in persona dell'Amministratore Unico Luca Maria VerPELLI, nato a Monza il 04/05/1967, C.F. VRP LMR 67E04 F704R, munito dei poteri richiesti, (nel seguito indicata anche come "Gestore"),

congiuntamente definite Parti,

PREMESSO CHE:

a) all'Affidante spetta, giusto quanto previsto dalla Convenzione di Lottizzazione a rogito Notaio dott. Domenico Avendola del Collegio di Milano Rep. 42334/3697 del 04 novembre 1993 e giusto "Convenzione attuativa dell'art. 6.2.2 della convenzione di lottizzazione in data 4 novembre 1993 stipulata tra il Comune di San Donato Milanese e relativa a parcheggi multipiano in uso pubblico", sottoscritta il 14/07/1997 e



autenticata dal Notaio Dott. Domenico Avendola Rep. 23040 (di seguito per brevità Convenzioni), alla manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione del parcheggio multipiano interrato ad uso pubblico situato in Via Unione Europea, facente parte del compendio Quartiere Affari individuato nella planimetria allegata sub. A;

b) la gestione del parcheggio può essere affidata dal Consorzio ad un soggetto terzo, dotato delle qualifiche professionali e della idoneità tecnico organizzativa adeguata, previa comunicazione al Comune di San Donato Milanese, nel rispetto della Convenzione;

c) il Gestore dispone delle competenze professionali per offrire un adeguato servizio di gestione del Parcheggio nel rispetto della Convenzione;

d) l'Affidante ritiene di proprio interesse e convenienza affidare il parcheggio sopra descritto in gestione al Gestore, anche tramite appaltatori selezionati sulla base delle competenze necessarie, con i beni e le attrezzature nello stato quale risulta dal verbale di consistenza stilato in contraddittorio tra le parti;

e) tali attrezzature, vengono consegnate nello stato in cui versano dal Gestore, senza alcun obbligo di aggiornamento o lavori di adeguamento tecnico / normativo in capo al Gestore;

f) l'affidamento ha carattere precario e provvisorio, senza che possa sorgere per il Gestore alcuna aspettativa di diritto al rinnovo, da considerarsi meramente eventuale, in attesa che l'Affidante valuti eventuali diverse scelte di gestione, che comprendano una più efficace infrastrutturazione del Parcheggio, che necessita di significativi investimenti in impianti e software.

**TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**



## **Art.1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

1.1 L'Affidante affida al Gestore, che accetta, la gestione del parcheggio, di cui alle premesse, alle condizioni specificate nei successivi punti. In ogni caso, è espressamente convenuto che spetti all'Affidante, e siano sue esclusive competenze e responsabilità, fornire per iscritto le necessarie linee di indirizzo operative.

1.2 L'oggetto del presente contratto include anche la stipula da parte del Gestore di contratti di sosta breve e di abbonamento con i terzi utenti, nonché all'incasso dei relativi corrispettivi. A tal fine, l'Affidante autorizza espressamente il Gestore a stipulare con terzi contratti di sosta sull'area adibita a parcheggio, alle condizioni in essere al momento della sottoscrizione del presente contratto. Il contratto di sosta sarà soggetto a piano tariffario indicato dall'Affidante (All. B). L'Affidante autorizza espressamente il Gestore ad emettere i relativi biglietti (tickets), nonché ad incassare i corrispettivi. L'Affidante autorizza, inoltre, il Gestore a stipulare con terzi contratti di abbonamento (mensile) per la sosta sulle aree adibite a parcheggio, a rilasciare le relative tessere agli abbonati e ad incassare i corrispettivi.

1.3 Il Gestore potrà affidare i servizi oggetto del presente accordo in appalto alle società dotate di idoneità tecnico organizzativa adeguata, cui sarà l'esclusivo referente e responsabile.

## **Art. 2 CONSEGNA**

Il parcheggio sarà consegnato al Gestore secondo lo stato di consistenza che sarà redatto dal Gestore e corredato dei documenti di cui allo specifico allegato sub. C.



### **Art. 3 DESTINAZIONE D'USO**

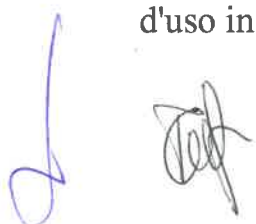
Il Gestore è tenuto a mantenere l'attuale destinazione d'uso dell'area oggetto di gestione e di mantenere nel miglior stato di conservazione i locali, gli impianti, le apparecchiature, gli arredi ecc., che gli sono affidati, salvo il normale logorio d'uso. La manutenzione ordinaria è svolta dal gestore ed i relativi costi sono anticipati dal Gestore stesso, salvo successivo rimborso da parte dell'Affidante, nei termini previsti dall'art. 6. Le opere e gli interventi straordinari vengono posti a carico dell'Affidante, che ha l'obbligo di provvedervi tempestivamente, anche tramite il Gestore, manlevando lo stesso Gestore da disservizi e sinistri causati da tardivi interventi manutentivi.

Il Gestore è comunque sin d'ora autorizzato ad eseguire gli interventi manutentivi straordinari ritenuti urgenti o indispensabili, a giudizio del Gestore stesso, per la corretta conduzione del parcheggio. In ogni caso eventuali costi per opere di manutenzione straordinaria anticipati dal gestore, saranno rimborsati dall'Affidante entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di cui al successivo art. 6.

### **Art. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE**

4.1 Salvo quanto diversamente disposto dall'Affidante, giusto quanto previsto al punto 1.1 che precede, il Gestore sarà tenuto ad assicurare il funzionamento del parcheggio dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 22:00, domenica e festivi in caso di necessità comunicate dall'Affidante con congruo preavviso.

4.2 Il Gestore è tenuto ad applicare il sistema tariffario ed il regolamento d'uso in vigore al momento della decorrenza del presente contratto.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a simple, stylized 'D' shape. The second signature is more complex, with several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

4.3. A carico del Gestore sono i servizi afferenti la gestione ordinaria del parcheggio ed essenzialmente quelli qui di seguito indicati:

4.3.1 personale addetto al funzionamento del parcheggio. senza alcuna eccezione o riserva al riguardo;

4.3.2 pulizia, meccanizzata e non;

4.3.3 sgombero della neve dalle rampe e dagli ingressi del parcheggio prima dell'orario di apertura del parcheggio;

4.3.4 modulistica e relativa compilazione per:

contabilità, rendiconti, cancelleria, spese gestionali, postali, telefoniche. fax, ecc., nulla escluso ed eccettuato;

4.3.5 attività amministrative e commerciali, oltre a tutte quelle necessarie per l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge, regolamenti, norme e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali interessanti il parcheggio;

4.3.6 tutte le assicurazioni in genere e quelle specifiche in specie per responsabilità civile, danni a persone e cose come meglio specificato all'art. 10;

4.3.7 quant'altro occorrente e necessario per una gestione operativa corretta, in piena sicurezza ed ai sensi delle leggi vigenti.

## **Art. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDANTE**

5.1 A carico dell'Affidante risultano i seguenti obblighi:

5.1.2 manutenzione straordinaria delle strutture murarie, impianti generici, impianti antincendio, telesorveglianza, esazione computerizzata e, ove occorra , anche rinnovo o sostituzione di gruppi funzionali di cui sopra, salvo quanto disposto in deroga dal successivo art. 6;

5.1.3 le eventuali spese di natura consortile;



5.1.4 tasse ed imposte come IMU, TARI ed altre eventuali nuove imposte se ed in quanto dovute.

5.1.5 Il riconoscimento dei costi di propria spettanza di cui al successivo art. 6.

## **Art. 6 TARIFFE - CORRISPETTIVI**



6.1 Gli incassi della sosta e gli incassi per gli abbonamenti saranno competenza del Gestore. Le spese per biglietti, tessere, pubblicità, con relative tasse, manutenzioni ordinarie, pulizia, attività di vigilanza laddove richiesta, ecc., saranno anticipate dal Gestore e successivamente rimborsate nei termini di seguito specificati.

6.2 L'Affidante informa il Gestore che, alla stipula del presente contratto, lo schema tariffario applicato è quello riepilogato nel documento allegato sub B. L'Affidante si obbliga a comunicare per iscritto al Gestore, tramite posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima dell'entrata in vigore, la modifica delle tariffe.

6.3 Il Gestore corrisponderà direttamente all'Affidante, a titolo di corrispettivo per la disponibilità dell'area destinata a parcheggio, un importo pari agli incassi percepiti per la sosta e per gli abbonamenti, dedotti i costi di cui al precedente punto 6.1, come risultanti da apposito rendiconto e dai documenti giustificativi di natura contabile che l'Affidante potrà visionare, in ogni momento, presso gli uffici del Gestore.

Il rendiconto di cui sopra è composto, nella voce delle poste attive, dagli incassi per le soste e, nelle poste passive, dalle spese sostenute per la gestione del Parcheggio, compreso il compenso per la gestione stessa (come convenuto dalle parti in separato accordo).

Il rendiconto di cui sopra sarà presentato alle seguenti scadenze:



- per il periodo intercorrente tra il 1 agosto 2018 ed il 31 dicembre 2018, entro il 31 gennaio 2019;
- in caso di rinnovo, per il periodo dal 1 gennaio 2019 sino al 30 giugno 2019, entro il 31 luglio 2019.
- per i successivi eventuali rinnovi, entro 30 giorni dal termine del semestre di riferimento.

L'Affidante avrà diritto di verificare i libri contabili del Gestore, con un preavviso di almeno 10 giorni, anche attraverso un proprio incaricato, per controllare il fatturato determinato dalla gestione del parcheggio.

6.4 Il pagamento della somma dovuta dal Gestore dovrà essere effettuato direttamente all'Affidante, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

#### **Art. 7 ASSICURAZIONI**

Il Gestore dichiara di essere dotato di apposita assicurazione con compagnia di primaria importanza, con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per RCT. E' comunque esclusa ogni responsabilità di custodia in capo al Gestore.

#### **Art. 8 DURATA**

8.1 L'affidamento ha durata dal 01 agosto 2018 al 31 gennaio 2019, con rinnovo tacito, sino al 30 giugno 2019 e, successivamente di sei mesi in sei mesi. Le parti potranno in ogni caso risolvere il presente accordo, con una comunicazione scritta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A/R o via p.e.c., con un preavviso minimo di giorni 30.





## **Art. 9 ATTREZZATURE**

9.1 Il Gestore si impegna a fornire a proprie spese il necessario ed adeguato equipaggiamento al personale impiegato (tessera di riconoscimento con fotografia rilasciata dal Gestore, divise, attrezzature, materiale di consumo e quant'altro necessario ed adeguato allo svolgimento del servizio).

9.2 Le macchine e/o le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dalle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza di dette norme di buona tecnica, dalle istruzioni fornite dal costruttore. Tali macchine e/o attrezzature vanno comunque mantenute sempre e conformi alle norme di prevenzione e infortuni ed igiene sul lavoro.

## **Art. 10 RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

Il Gestore è direttamente responsabile verso l'Affidante e verso terzi, in particolare, per la corretta esecuzione del servizio in termini di qualità, efficienza, sicurezza e quant'altro, conformemente a quanto stabilito dal presente contratto e dagli allegati.

L'Affidante manleva espressamente il Gestore da ogni responsabilità per tutti gli eventuali danni diretti e cagionati dal Gestore stesso, dal personale e dalle attrezzature utilizzate dal Gestore, ai beni mobili ed immobili dell'Affidante, al personale dell'Affidante, a terzi autorizzati dell'Affidante ad accedere alle proprie strutture, ed ai beni di tutti i soggetti sopra citati.

## **11. OBBLIGHI DI COOPERAZIONE**





11.1. L'Affidante non interverrà nell'organizzazione ed esecuzione del servizio, fatto salvo il diritto di valutare e vigilare sulla corretta esecuzione dello stesso.

11.2. Nel corso del rapporto l'Affidante ha il diritto di verificare periodicamente che il servizio venga condotto a regola d'arte. L'Affidante non interferirà in alcun modo con le attività svolte dal Gestore se non ai fini di tale verifica. Ogni contestazione, formale o sostanziale, dovrà essere comunicata per iscritto. A tal fine, verrà redatto e sottoscritto un verbale contenente le contestazioni mosse.

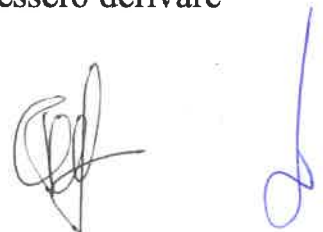
11.3. Il Gestore designerà un Responsabile del servizio, al quale dovranno essere indirizzate le predette possibili contestazioni, dallo stesso debitamente sottoscritte per ricevuta. Resta inteso che esclusivo interlocutore dell'Affidante per la comunicazione degli eventuali rilievi è, in ogni caso, il Responsabile del servizio all'uopo designato dal Gestore.

11.4. Il Responsabile così designato sarà l'unico riferimento dell'Affidante per qualsiasi altra comunicazione o rapporto.

11.5. Il Responsabile sarà l'unico riferimento per il personale del Gestore in merito ad istruzioni ed eventuali problematiche inerenti il rapporto associativo.

## **12. PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE**

12.1. Il Gestore è impegnato, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad attuare, anche per conto dei subappaltatori, tutti i provvedimenti necessari alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene e sicurezza del lavoro, assumendosi sin d'ora ogni responsabilità per qualsiasi infortunio e/o danno che sul lavoro dovessero subire le persone impiegate nella prestazione del servizio, e che comunque dovessero derivare



a terzi. L'Affidante pertanto verrà manlevata dal Gestore da ogni e qualsiasi domanda giudiziaria o richiesta risarcitoria avanzata nei propri confronti.

12.2. Il Gestore dichiara di conoscere, in ogni specifica loro caratteristica gli ambienti, gli impianti, le attrezzature e le macchine in relazione all'espletamento della propria opera. Sulla base di detta conoscenza il Gestore illustrerà ai propri lavoratori impiegati nella prestazione del servizio le condizioni ambientali dei luoghi di lavoro (percorsi, impianti, rischi d'infortunio, uscite di sicurezza e quant'altro obiettivamente necessario).

12.3. Il Gestore si occuperà di valutare i rischi specifici della propria attività intesa come fornitura di servizi per la quale si propone sul mercato. Inoltre, adotterà ogni misura atta ad eliminare i rischi specifici dell'attività stessa. Il Gestore si impegna peraltro ad accedere esclusivamente ai luoghi necessari a svolgere le mansioni di cui al contratto.

### **13. NOVITÀ**

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente accordo anche verbale tra le Parti avente il medesimo oggetto. Alle Parti è data facoltà, in qualsiasi momento, di modificare per iscritto e consensualmente il presente contratto ed i relativi allegati.

Resta inteso che saranno efficaci tra le Parti le disposizioni contenute nel documento avente data posteriore.

### **14. SPESE CONTRATTUALI**

Le eventuali spese di registrazione del presente contratto, qualora dovute, si intendono poste a carico delle Parti al 50%.

Two handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom left of the page. The first signature is a simple, stylized mark, and the second is a more complex, cursive signature.

## **15. RISERVATEZZA**

15.1 Le Parti si impegnano a non divulgare e a non far divulgare da dipendenti, collaboratori od altre imprese di cui si avvalgano, qualsiasi informazione relativa alle rispettive politiche commerciali e di marketing, alle proprie scelte di prodotto e di servizi, alle tecnologie ed ai processi produttivi impiegati, nonché a qualsiasi informazione ricevuta dalla controparte, ivi comprese quelle contenute in ogni e qualsiasi documento scambiato tra le Parti, tra i quali ad esempio qualsiasi informazione relativa a dipendenti, quote di mercato ed esistenza del rapporto di affidamento.

15.2 L'Affidante ed il Gestore si impegnano inoltre a non citare la controparte in qualsiasi comunicato stampa o forma di pubblicità, anche sul web, senza il consenso scritto della controparte. Le Parti si impegnano a fare in modo che tale obbligo sia contestualmente assunto da dipendenti, collaboratori, consulenti e da chiunque partecipi a qualunque titolo ed in nome e per conto di dette Parti, configurandosi la responsabilità nascente dalla violazione dell'obbligo di riservatezza come gravante solidalmente sulla parte in questione.

## **16. PRIVACY**

16.1 Le Parti si danno atto e acconsentono al trattamento reciproco dei dati personali, limitatamente e nel rispetto degli adempimenti connessi al presente Contratto, secondo le disposizioni previste dalle informative sul trattamento dei dati personali, redatte ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (il "Codice Privacy") e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (il "GDPR") e loro successive modifiche o integrazioni, che si allegano (Allegati D).

16.2 Le Parti si danno altresì atto che, in virtù del presente Contratto, hanno nominato un soggetto Responsabile esterno del trattamento dei dati personali,



al fine di dare esecuzione agli adempimenti contrattuali. I dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, devono essere trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nonché raccolti per finalità determinate esplicite e legittime, conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ed infine trattati in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

16.3 Le Parti si impegnano affinché le informazioni contenute nel presente Contratto rimangano riservate e confidenziali, nonché ad adottare qualsiasi misura necessaria ed opportuna ad impedire l'accesso alle dette informazioni e a non trasmetterle né divulgarle senza un preventivo e specifico consenso. Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione anche nelle ipotesi in cui il trattamento dei dati personali abbia ad oggetto anche il trattamento dei dati di soggetti terzi rispetto al presente rapporto contrattuale.

## **17. FORO COMPETENTE**

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti degli accordi di cui alla presente scrittura, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano, dovendosi considerare escluso qualsiasi altro Foro alternativo per legge. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e dovrà essere interpretato ai sensi di tale legge.

## **18. TOLLERANZA**

Il silenzio o l'acquiescenza dell'Affidante all'inadempimento da parte del Gestore anche di una sola delle obbligazioni del presente contratto, qualunque ne sia la durata, avranno valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto in favore del Gestore.




## 19. DICHIARAZIONE ENERGETICA

L'Affidante si impegna a fornire al Gestore le informazioni e la documentazione relativa alla prestazione energetica dell'area.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Donato Milanese, 27 luglio 2018

  
Consorzio Quartiere Affari  
(Affidante)

  
Odos Srl

(Gestore)

Le Parti dichiarano di accettare specificamente gli artt. Seguenti:

4 (OBBLIGHI DEL GESTORE), 5 (OBBLIGHI AFFIDANTE), 6 (TARIFFE-CORRISPETTIVI); 7 (ASSICURAZIONI), 8 (DURATA), 10 (RESPONSABILITA' DEL GESTORE), 17 (FORO COMPETENTE) del presente contratto.

  
Consorzio Quartiere Affari  
(Affidante)

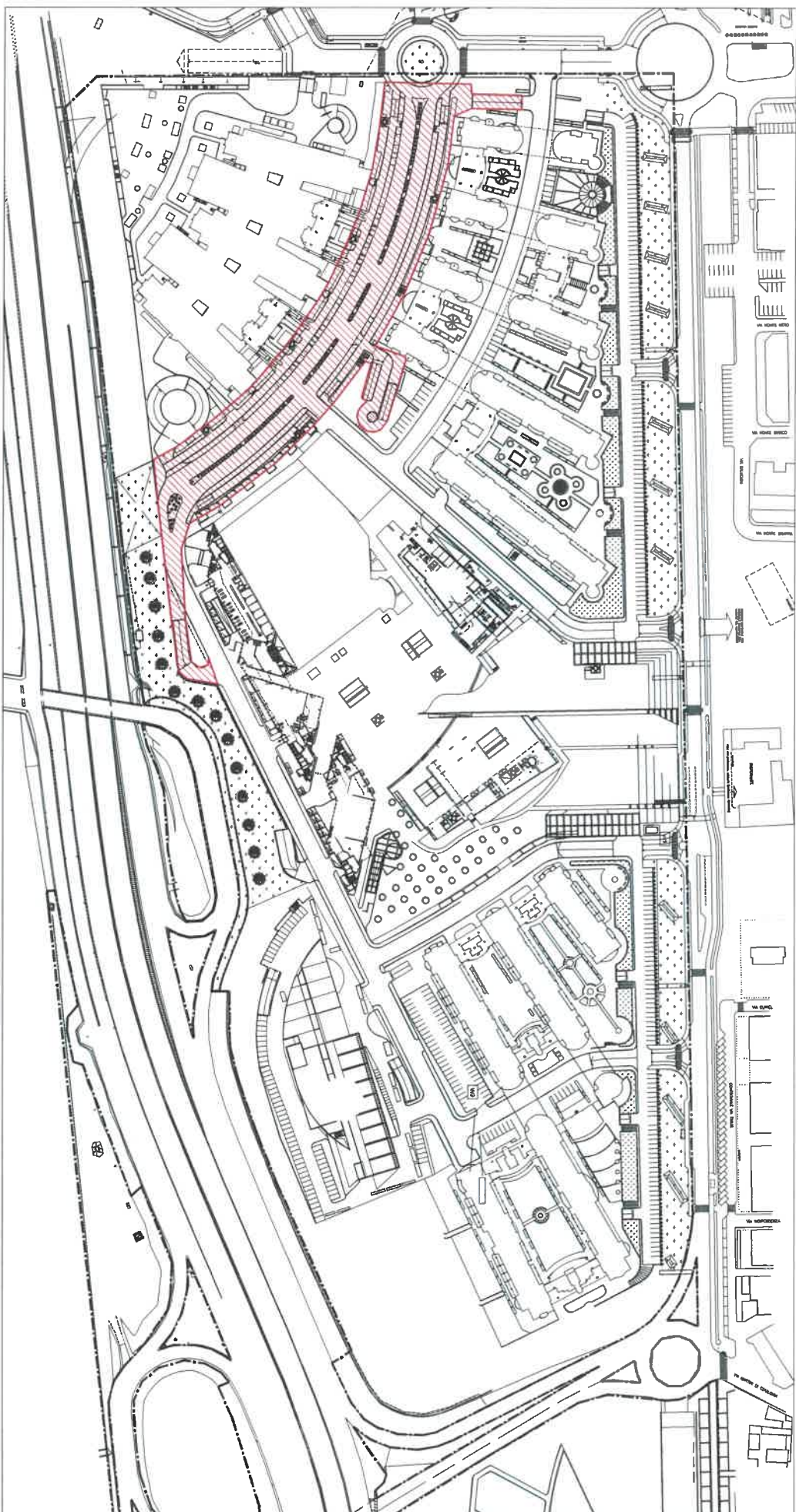
  
Odos Srl

(Gestore)

Allegati:

- A. Planimetrie;
- B. Schema tariffario;
- C. Elenco documentazione tecnica fornita;
- D. Informativa GDPR.





**LEGENDA**



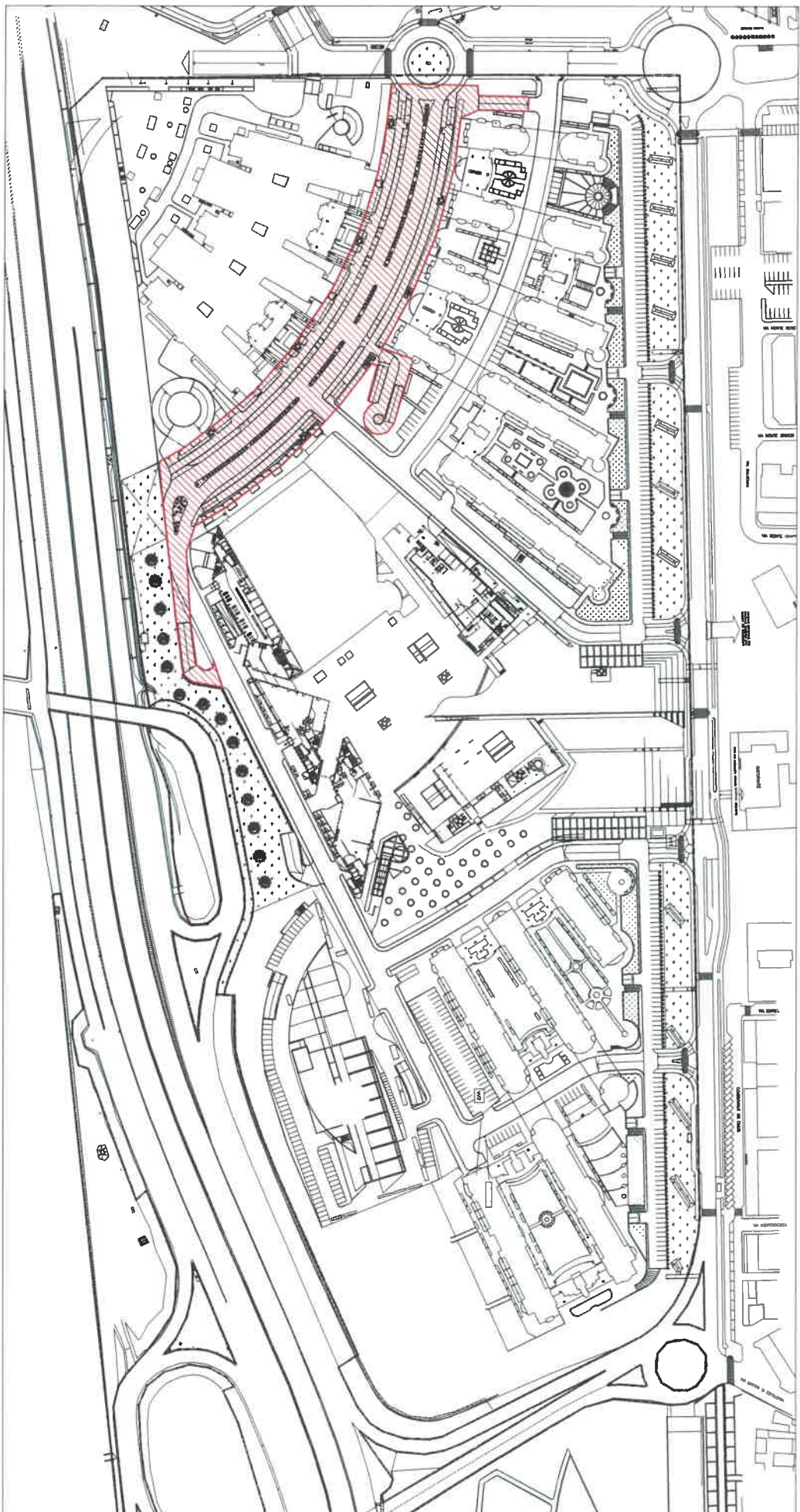
PARCHEGGIO VIA DELL'UNIONE EUROPEA PRIMO INTERRATO

**CCA - PLANIMETRIA INQUADRAMENTO PARCHEGGI PRIMO INTERRATO**

NON IN SCALA

*[Handwritten signature and initials]*





**LEGENDA**



PARCHEGGIO VIA DELL'UNIONE EUROPEA SECONDO INTERRATO

**CQA - PLANIMETRIA INQUADRAMENTO PARCHEGGI SECONDO INTERRATO**

NON IN SCALA



Tariffe sosta breve oraria:

Prima ora	Euro 3,00
Successive (sino a 12)	Euro 1,00
Giornata intera	Euro 15,00
Settimanale moto e scooter	Euro 35,00
Settimanale vetture	Euro 30,00
Mensile moto e scooter	Euro 65,00
Mensile auto	Euro 125,00

Tariffe particolari soggetti Consorziati ed aventi causa:

	Posti	Tariffa
Unipol	270	Euro 60,00
ENI Servizi	280	Euro 60,00
Snam Spa	65	Euro 60,00
Snam Rete Gas	100	Euro 60,00



**VERBALE DI INCONTRO E CONSEGNA  
DOCUMENTAZIONE / INFORMAZIONI NECESSARIE**

In data ..... presso il complesso immobiliare "Quartiere Affari", sito in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20, si incontrano:

- l'Ing. Paolo Menegaldo, in qualità di Presidente del Consorzio Quartiere Affari, con sede in San Donato Milanese (MI), Via Emilia n. 20 (di seguito il "Affidante"),
- Il Sig.....<sup>e</sup> incaricato della Società Odos S.r.l., con sede in Novara (No), B.do Lamarmora, 15, (di seguito la "Gestore")

Premesso:

- che in data ..... tra il Mandante e la Mandataria è stato sottoscritto un contratto di mandato per il compimento degli atti giuridici necessari all'organizzazione e gestione dei servizi comuni del parcheggio secondo interrato ad uso pubblico sotto la via della Unione Europea, facente parte del comprensorio denominato "Quartiere Affari";
- che all'art. 2 del citato contratto di mandato è prevista la consegna alla Mandataria della documentazione e delle informazioni necessarie per lo svolgimento del mandato;

ciò premesso,

il Mandante consegna formalmente copia dei documenti di cui all'elenco allegato alla Mandataria che, con la sottoscrizione del presente verbale, ne accusa ricevuta.

*Affidante*

*Gestore*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato 1 a verbale del .....			
Parcheggio secondo interrato ad uso pubblico sotto Piazza Bobbio – Quartiere Affari			
		VER. DOCUMENTAZIONE	
		PRESENTE	ASSENTE
<b>0</b>	<b>REGOLAMENTI</b>		
0.01	Regolamento condominiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.02	Regolamento di gestione del Complesso Commerciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0.03	Capitolato delle prescrizioni tecnico architettoniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1</b>	<b>CONVENZIONI URBANISTICHE / SERVITU'</b>		
1.01	Atto di convenzione urbanistica con le P.A.: Eventuali successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02	Servitù attive e passive e successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>PLANIMETRIE</b>		
2.01	Planimetria generale di lottizzazione e successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.02	Planimetria aggiornata dei singoli livelli, interrati e fuori terra, del fabbricato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03	Planimetria aggiornata delle aree esterne pertinenti al fabbricato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.04	Planimetria viabilistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.05	Planimetria del verde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.06	Prospetti dei fronti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.07	Sezioni significative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.00</b>	<b>DOCUMENTAZIONE IDENTIFICATIVA</b>		
3.01	Documentazione cartografica e toponomastica identificativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02	Piano definitivo di frazionamento immobiliare della proprietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03	Scheda tipo mappale con individuazione dei subalterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>SEZIONE IMPIANTISTICA</b>		
<b>4.01</b>	<b>Impianto di climatizzazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.01.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.02</b>	<b>Impianto idraulico/sistemi meccanici di circolazione e sollevamento fluidi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.02.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.02.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.03</b>	<b>Impianto elettrico, forza motrice, insegne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.03.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.04</b>	<b>Impianto di messa a terra, protezione delle scariche atmosferiche</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.04.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.05</b>	<b>Impianto di soccorso/ups</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.05.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.06</b>	<b>Impianto anello anti-incendio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.06.06	Collaudi periodici di legge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.07</b>	<b>Impianto evacuatori di fumo (smoke-out)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.07.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.08</b>	<b>Impianto porte REI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.08.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.08.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.09</b>	<b>Impianto rilevazione incendi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.09.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.10</b>	<b>Impianto di sonorizzazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.11</b>	<b>Impianto porte automatiche e chiusure meccaniche</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.12</b>	<b>Impianto di elevazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.03	Eventuali Successive varianti costruttive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.04	Certificazioni di collaudo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.05	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12.06	Libretto di Impianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.13</b>	<b>Impianto di rilevamento anti-intrusione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.14</b>	<b>Impianto di rilevamento TVCC e sonorizzazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.14.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.15</b>	<b><i>Impianto di irrigazione automatica</i></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.01	Relazione progettuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.02	Tavole "as built"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.03	Eventuali Successive varianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.04	Dichiarazione di conformità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.05	Certificazione della componentistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15.06	Collaudi periodici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>DOCUMENTI PRATICA EDILIZIA</b>		
5.01	Concessione edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.01	Inizio lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.02	Fine lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.01.03	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.02	Pratica calcolo strutture in ferro e calcestruzzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.02.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03	Pratica Legge 10 (contenimento consumi energetici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.03.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04	Pratica abbattimento barriere architettoniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.04.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05	Pratica per lo smaltimento delle acque reflue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.01	Relazione di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.02	Tavole di progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.05.03	Parere Igienico sanitario ASL o autocertificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>CERTIFICATI E COLLAUDI</b>		
6.01	Collaudo cementi armati: rilascio del .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.02	CPI: certificato e pratica per rilascio / rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.03	Agibilità: rilascio del ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.04	Certificazione energetica dell'immobile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>PIANO DI EMERGENZA</b>		
7.01	Analisi del rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.02	Riferimenti squadra gestione emergenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.03	DVRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

7.04	Elenco dotazioni per la gestione delle emergenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.05	Piano di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.06	Planimetrie di esodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.07	Registro prevenzione incendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.08	Verbali esecuzione prove esodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---





Novara, 01 agosto 2018

Spett.le  
**CONSORZIO QUARTIERE AFFARI**  
Via Emilia n. 20  
20097 San Donato Milanese (MI)

Raccomandata a mano

**Oggetto: Compenso servizi – Parcheggio Piazza Bobbio**

Spett.le Consorzio Quartiere Affari,

in riferimento all'articolo 6.3 del Contratto di Affidamento Gestione Parcheggio Asservito ad Uso Pubblico Via dell'Unione Europea in San Donato Milanese, sottoscritto il 31 luglio 2018 (di seguito per brevità Contratto), Vi proponiamo il seguente compenso per i nostri servizi:

- dal 1 agosto 2018 al 31 ottobre 2018, in ragione l'indeterminatezza degli elementi utili per valutare e quantificare l'attività di gestione, ci verrà riconosciuto un importo forfettario di euro 1.500,00, oltre Iva di legge e oltre rimborso quota assicurativa pari ad Euro 900,00;
- dal 1 novembre 2018 per tutta la durata del rapporto e sino alla data di risoluzione del Contratto, per qualunque motivo, l'importo mensile di euro 333,33 oltre IVA di legge e oltre al rimborso quota assicurativa pari ad euro 5.400,00 su base annua;
- Gli importi sopra indicati dovranno essere corrisposti secondo i termini e le modalità già indicate nel Contratto.

In caso di Vostra accettazione, Vi preghiamo di far sottoscrivere la presente al Vostro legale rappresentante.

Distinti saluti.

Odos Srl  
L'Amministratore Unico  
(Luca Verpelli)



**Odos Srl**

28100 Novara Baluardo Lamarmora 15 ☎ +39 0321 612 966 📠 +39 0321 185 10 60

odosgroup.it info@odosgroup.it odos@pec.it

PI/CF/N. iscrizione registro imprese di Novara 02141700035 cap. soc. i.v. € 10.000,00