

**"LA MANUTENZIONE"**

di Bellipario geom. Michele  
Via Rogoredo, 99  
20138 MILANO MI  
347 8292750 fax 02 511194  
Cod. fisc. P. IVA 12693010154

Fattura n.

42

**FATTURA****Cliente**

Nome Spett.le Consorzio Quartiere Affari  
Indirizzo via M.di Cefalonia  
C.A.P. 20097 Città San Donato Mil.se  
Num. tel. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C. f./P. IVA 128332700155

Data 05/04/2013  
Ordine n. \_\_\_\_\_  
Protocollo \_\_\_\_\_  
Porto \_\_\_\_\_

Codice	Descrizione	Q.tà	IVA	Prezzo	Importo
	<b>PIAZZA BOBBIO</b>				
	<b>MR 013-0628</b>				
	Pulizia profonda della graniglia sgretolata				
	Manodopera h.	56	21	€ 22,00	€ 1.232,00
	Trasporto in discarica viaggi n.	2	21	€ 60,00	€ 120,00
	 Smaltimento acque dalle vasche	 1	 21	 € 500,00	 € 500,00
	<b>MR013-0709</b>				
	Pulizie caditoie	1	21	€ 3.800,00	€ 3.800,00
	<b>MR013-0710</b>				
	Pulizie griglie P.zza Bobbio e scarichi parcheggi interrati+discese pluviali pensilina	1	21	€ 2.600,00	€ 2.600,00

**Modalità di pagamento**

Imponibile	€ 8.252,00
Spese di spedizione	€ 0,00
IVA 10,0	€ 0,00
IVA 21,0	€ 1.732,92
IVA	€ 0,00
IVA Diversa	€ 0,00
<b>TOTALE FATTURA (S.E.&amp;O.)</b>	<b>€ 9.984,92</b>

RICEVUTO

10 MAG. 2013

RESPONSABILE

INVERNIZZI

CENTRO DI COSTO

COSTO

TIPO DI SPESA

801/12

SOTTOCONTO SPESA

N° PROT.

81

DATA REGISTR.

23/05/13

NOTE

OK DDF 28/05/13

PAGATO

13

Consorzio Quartiere Affari Via Emilia, 20 20097 San Donato Milanese -MI- CF e P.IVA 12833270155	<b>ORDINE DI ACQUISTO PER MATERIALI O SERVIZI</b>	Cod: <b>MR013-0710</b>  Data: <b>03/04/13</b>
Per la gestione ordini e relativi pagamenti si chiede che il Fornitore faccia espresso riferimento al numero del presente MR in tutte le comunicazioni e i documenti (bolle di consegna, rapporti di intervento, fatture ecc.) relative all'intervento in oggetto.		
<b>DENOMINAZIONE COMPLESSO COMMERCIALE</b> <b>CQA SAN DONATO MILANESE</b>		
<b>DESTINATARIO DELL'ORDINE</b> Ragione Sociale dell'Assuntore <b>BELLIPARIO</b>		
Sede Legale dell'Assuntore	Partita Iva dell'Assuntore	
<b>CARATTERISTICHE DELL'ORDINE</b>		
Importo complessivo dell'ordine, comprensivo dei costi / oneri per la prevenzione e sicurezza dedicati dall'Assuntore allo svolgimento dell'Appalto, Iva esclusa	Totale dei costi / oneri per la prevenzione e sicurezza dedicati dall'Assuntore allo svolgimento dell'ordine	
<b>Euro 2.600</b>		
Termine per l'esecuzione dell'ordine	Modalità di pagamento	
<b>Entro il: 03/05/2013</b>	<b>Bonifico Bancario 90gg dffm</b>	
Descrizione dell'ordine Pulizia griglie P.za Bobbio e scarichi parcheggi interrati + discese pluviali pensilina passaggio pedonale zona Bar Artea		
L'Assuntore, tanto per i servizi programmati quanto per quelli correttivi, nell'accettare il presente ordine si dichiara pienamente consapevole che i costi (oneri) della sicurezza sia interni (generati dai rischi delle proprie attività) che esterni (presenti nei luoghi di competenza del Committente nei quali si va ad operare) sono ampiamente remunerativi dei costi effettivi sostenuti per garantire la migliore sicurezza dei lavoratori propri dipendenti e di terzi, di cui al presente contratto d'Appalto.		
<b>CONFERMA DELL'ORDINE DA PARTE DELLA COMMITTENTE</b>		
Il Legale Rappresentante della Committente (Nome e Cognome)	Firma	
<b>VISTO PER PRESA VISIONE INTERNA DEL GESTORE</b>		
Ufficio / Servizio	Data	Nome e Cognome
Gestione Immobiliare		Invernizzi
Tecnico Manutenzione		De Paoli
Tecnico Property		
<b>CONTROLLI DOCUMENTALI INTERNI DEL GESTORE</b>		
Tipologia della verifica documentale svolta	Nome e Cognome	Firma
<input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'Assuntore		
<input type="checkbox"/> Durc in corso di validità		
<input type="checkbox"/> Dichiarazione requisiti professionali dell'Assuntore		
<b>RISCONTRO INTERVENTO EFFETTUATO - da compilarsi a cura del FORNITORE</b>		
<b>INDICAZIONE CHIUSURA/CONSEGNA ORDINE</b>		
DATA	ORA	FIRMA RESP. FORNITORE
<b>NOTE:</b>		
<b>VERIFICHE INTERNE DEL GESTORE</b>		
Cronologia interventi	Data	Dalle ore alle ore
Verifica 1		
Verifica 2		
Verifica 3		
Accertamento ultimazione lavori	Data	Nome e Cognome
Tecnico Manutenzione		Firma
Tecnico Property		
Consorzio Quartiere Affari Via Emilia, 20 20097 San Donato Milanese -MI- CF e P.IVA 12833270155		

Consorzio Quartiere Affari Via Emilia, 20 20097 San Donato Milanese -MI- CF e P.IVA 12833270155		<b>ORDINE DI ACQUISTO PER MATERIALI O SERVIZI</b>		Cod: <b>MR013-0709</b>  Data: <b>03/04/13</b>
Per la gestione ordini e relativi pagamenti si chiede che il Fornitore faccia espresso riferimento al numero del presente MR in tutte le comunicazioni e i documenti (bolle di consegna, rapporti di intervento, fatture ecc.) relative all'intervento in oggetto.				
<b>DENOMINAZIONE COMPLESSO COMMERCIALE</b>				
<b>CQA SAN DONATO MILANESE</b>				
<b>DESTINATARIO DELL'ORDINE</b>				
Ragione Sociale dell'Assuntore <b>BELLIPARIO</b>				
Sede Legale dell'Assuntore		Partita I.v.a. dell'Assuntore		
<b>CARATTERISTICHE DELL'ORDINE</b>				
Importo complessivo dell'ordine, comprensivo dei costi / oneri per la prevenzione e sicurezza dedicati dall'Assuntore edo arrotondato dall'Appalto, I.v.a. esclusa		Totale dei costi / oneri per la prevenzione e sicurezza dedicati dall'Assuntore allo svolgimento dell'ordine		
<b>Euro 3.800</b>				
Termine per l'esecuzione dell'ordine		Modalità di pagamento		
<b>Entro il: 03/05/2013</b>		<b>Bonifico Bancario 90gg dffm</b>		
Descrizione dell'ordine Pulizia Caditoie Consorzio				
L'Assuntore, tanto per i servizi programmati quanto per quelli correttivi, nell'accettare il presente ordine si dichiara pienamente consapevole che i costi (oneri) della sicurezza sia interni (generati dai rischi delle proprie attività) che esterni (presenti nei luoghi di competenza del Committente nei quali si va ad operare) sono ampiamente remunerativi dei costi effettivi sostenuti per garantire la migliore sicurezza dei lavoratori propri dipendenti e di terzi, di cui al presente contratto d'Appalto.				
<b>CONFERMA DELL'ORDINE DA PARTE DELLA COMMITTENTE</b>				
Il Legale Rappresentante della Committente (Nome e Cognome)		Firma		
<b>VISTO PER PRESA VISIONE INTERNA DEL GESTORE</b>				
Ufficio / Servizio	Data	Nome e Cognome	Firma	
Gestione Immobiliare		Invernizzi		
Tecnico Manutenzione		De Paoli		
Tecnico Property				
<b>CONTROLLI DOCUMENTALI INTERNI DEL GESTORE</b>				
Tipologia delle verifiche documentali svolte		Nome e Cognome	Firma	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'Assuntore				
<input type="checkbox"/> Durc in corso di validità				
<input type="checkbox"/> Dichiarazione requisiti professionali dell'Assuntore				
<b>RISCONTRO INTERVENTO EFFETTUATO - da compilarsi a cura del FORNITORE</b>				
<b>INDICAZIONE CHIUSURA/CONSEGNA ORDINE</b>				
DATA ..... ORA ..... FIRMA RESP. FORNITORE .....				
<b>NOTE:</b>				
<b>VERIFICHE INTERNE DEL GESTORE</b>				
Cronologia interventi	Data	Dalla ora alle ore	N. risorse di personale impiegato	
Verifica 1				
Verifica 2				
Verifica 3				
Accertamento utilizzazione lavori	Data	Nome e Cognome	Firma	
Tecnico Manutenzione				
Tecnico Property				
Consorzio Quartiere Affari Via Emilia, 20 20097 San Donato Milanese -MI- CF e P.IVA 12833270155				

<b>RICHIESTA SERVIZI CORRETTIVI OLTRE CAPITOLATO</b>		Cod: <b>MR 013-0628</b>	
		Data: <b>19/03/13</b>	
Per la gestione ordini e relativi pagamenti si chiede che il Fornitore faccia espresso riferimento al numero del presente MR in tutte le comunicazioni e i documenti (bolle di consegna, rapporti di intervento, fatture ecc.) relative all'intervento in oggetto.			
<b>DENOMINAZIONE COMPLESSO COMMERCIALE</b>			
<b>SAN DONATO MILANESE</b>			
<b>FONTI DELLA SEGNALEZIONE</b>			
<b>INTERNO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestioni Immobiliari	<b>ESTERNO</b>	<input type="checkbox"/> Proprietà del Complesso
	<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Tecnico		<input type="checkbox"/> Assistenza / Vigilanza Gall.
	<input type="checkbox"/> Servizio di reperibilità		<input type="checkbox"/> Operatore di Galleria
	<input type="checkbox"/> Altro: .....		<input type="checkbox"/> Altro: .....
<b>DESTINATARIO DELLA RICHIESTA DI SERVIZI CORRETTIVI OLTRE CAPITOLATO</b>			
Regione Sociale dell'Assuntore			
<b>LA MANUTENZIONE</b>			
<b>TEMPISTICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (ex Art.7.5 del Contratto)</b>			
<input type="checkbox"/> a carattere di <b>EMERGENZA</b> entro 2h dalla chiamata	<input type="checkbox"/> a carattere di <b>URGENZA</b> entro 24h dalla chiamata	<input type="checkbox"/> a carattere di <b>DIFFERIBILE</b> entro prox ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> a carattere di <b>DIFFERIBILE</b> 21/03/2013
<b>DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA</b>			
Pulizia profonda ganiglia superficiale sgretolata piazza Bobbio			
Richiamo contrattuale alla scrittura vigente tra le parti: i servizi oltre capitolato di cui alla presente richiesta vengono richiesti da Committente ad Assuntore in forza di quanto disciplinato all'Art. 7.5 del contratto vigente tra le parti, qui viene integralmente richiamato. Gli interventi dovranno essere effettuati da Assuntore secondo quanto disciplinato nel medesimo articolo contrattuale e saranno allo stesso corrisposti, a seguito di verifica della loro conclusione e regolare esecuzione, secondo quanto già disciplinato nel contratto agli Artt. 15.2 e 15.			
<b>RISCONTRO INTERVENTO EFFETTUATO - da compilarsi a cura del FORNITORE</b>			
Cronologia INTERVENTI/PRESENZE	Data	Dalle ore alle ore	N° risorse di personale impiegato
Descrizione materiali forniti / note:			
<b>VERIFICHE INTERNE DEL GESTORE</b>			
Accertamento ultimazione lavori	Data	Nome e Cognome	Firma
Tecnico Manutenzione			
Tecnico Property			
CONSORZIO QUARTIERE AFFARI c/o Com. Service srl b.do Lamarmora 15 28100 Novara (NO) tel. 0321-612966 - fax. 0321-397727 info@odossrl.it C.F.-P.IVA 12633270155			